

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ЧОУ ВПО МБИ

Протокол № 2 от «25» сентября 2014 г.

Председатель Ученого Совета



д.э.н., проф. Н.Р. Геронина

ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ" НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (КВАЛИФИКАЦИЯ/СТЕПЕНЬ "МАГИСТР") и ЭКОНОМИКА (КВАЛИФИКАЦИЯ/СТЕПЕНЬ "МАГИСТР") НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие Правила разработаны на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 № 839, а также согласно Уставу ЧОУ ВПО «Московский банковский институт».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства в Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский банковский институт" на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на места по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами (договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием лиц на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется на основе ежегодных правил приема, разрабатываемых Институтом самостоятельно в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации в сфере образования.

II. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ

2.1. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.2. На обучение в Институт по образовательным программам магистерской подготовки в 2015 году принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, и лица без гражданства (далее - поступающие).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с разделом VII настоящих Правил.

2.3. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона или статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

2.4. Прием на обучение осуществляются на первый курс. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно. Вступительные испытания – конкурсный отбор (конкурс портфолио, собеседование). Срок приема на обучение устанавливается приказом Ректора.

2.5. Зачисление в магистратуру ЧОУ ВПО МБИ осуществляется для обучения по аккредитованным магистерским программам. Контрольные цифры приема в магистратуру устанавливаются Ученым Советом Института. Лица, успешно завершившие обучение по программам высшего образования зачисляются на программу подготовки магистров по соответствующему направлению с выбором магистерской программы на основании конкурсного отбора. Обучение по магистерским программам ведется по очной и заочной формам обучения.

2.6. Для обучения по программам магистратуры поступающие (доверенные лица, осуществляющие действия, не требующие личного присутствия поступающего) подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

2.7. Документы предоставляемые поступающим:

- а) паспорт (оригинал и копия);
- б) документом об образовании или об образовании и о квалификации соответствующего уровня образования (оригинал и копия);
- в) фотография 3x4 – 1 шт.;
- г) личное заявление;
- д) документ, подтверждающий изменение ФИО.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, (в том числе указание когда и кем выдан документ);

д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 2.3. Правил

е) условия поступления на обучение с указанием приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления;

ж) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий)

з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них)

и) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

к) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении также фиксируется с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;

- с правилами приема, утверждаемыми Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

Поступающему выдается расписка о приеме документов.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

Документы, направленные абитуриентом по почте принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных в пункте 2.14. настоящих Правил.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в вуз персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом.

2.11. Председателем приемной комиссии является Руководитель института. Он назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих (законных представителей, доверенных лиц).

Приемная комиссия формируется на основании соответствующего приказа Ректора и приступает к работе с 17 апреля 2015 года.

2.12. При приеме в Институт обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.13. Прием студентов в магистратуру осуществляется на конкурсной основе.

2.14. Срок подачи заявлений и окончания приема для лиц, поступающих в магистратуру:

- с 17 апреля по 28 сентября 2015 г. (летняя приемная компания);
- с 15 ноября 2015 по 28 февраля 2016 г. (зимняя приемная компания).

2.15. При приеме на обучение по программам магистратуры по направлению подготовки по очной и заочной формам обучения на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами срок завершения зачисления – не позднее чем за 10 дней до начала учебного года.

III. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

3.1. К участию в конкурсе допускаются лица, подавшие на имя Ректора заявление и представившие документы, указанные в п. 2.7. настоящих Правил.

3.2. В качестве оценки вступительных испытаний засчитываются результаты собеседования и конкурса портфолио.

3.3. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются результатами вступительных испытаний на заочную форму обучения.

3.4. При равенстве баллов преимущественное право на зачисление получают следующие лица:

- имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) с отличием;
- имеющие научные публикации в предметной области данного направления подготовки;
- победители и участники студенческих конкурсов и олимпиад;
- имеющие рекомендации ГЭК для продолжения обучения в магистратуре (аспирантуре).

IV. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительного испытания

и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного или аттестационного испытания.

4.2. Полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым Ректором.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего рабочего дня после вступительного или аттестационного испытания. Апелляции от третьих лиц не принимаются и не рассматриваются. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с результатами и (или) порядка проведения вступительного испытания.

Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.6. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В МАГИСТРАТУРУ

5.1. Зачисление в Институт на обучение по программам магистратуры производится приказом Ректора с указанием направления подготовки и названия магистерской программы.

5.2. Приказ о зачислении в магистратуру лиц, успешно сдавших вступительные испытания и прошедших по конкурсу, издается не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

5.3. Обучение в магистратуре производится по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами.

5.4. Приказ о зачислении издается только после заключения договора и оплаты стоимости обучения за первый семестр поступившим в магистратуру.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, располагающейся на первом этаже здания.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание) и иную помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.7. Специальные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.8 При проведении вступительных испытаний возможно использование дистанционных технологий.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Институт для обучения по основным образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема.

7.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в Институт в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства при поступлении на обучение по программам магистратуры осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.14. настоящих Правил.

7.5. Иностранный гражданин и лицо без гражданства поступающие на обучение по магистерским образовательным программам высшего образования, представляют документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца о высшем образовании.

7.6. При подаче заявления о приеме на русском языке иностранный гражданин представляет следующие документы:

- оригинал легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. (ред. от 30.12.2012) N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- 4 фотографии 3x4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

7.7. Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по магистерским программам высшего образования, устанавливаются вступительные испытания по русскому языку (в форме собеседования).

7.8. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Институтом для граждан Российской Федерации.