



УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании Ученого совета ЧОУ ВПО МБИ

Протокол № 8 от «26» марта 2015 г.

Председатель Ученого Совета

д.э.н., проф. Н.Р. Геронина

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В
В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ» ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ НА 2015/2016 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»**

Прием в Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский банковский институт» (далее ЧОУ ВПО МБИ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. №233, Уставом ЧОУ ВПО МБИ и настоящими Правилами приема в Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский банковский институт» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2015/2016 учебный год.

I. Общие положения

К освоению программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Института допускаются лица, имеющие образования не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

Прием граждан на обучение в Институт по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Законом об образования в РФ.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Поступающие на обучение в Институт по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Институтом при приеме на обучение в порядке, установленном настоящими Правилами.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Институт по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией, состав, полномочия и порядок деятельности которой определяются Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором.

Председателем приемной комиссии является ректор Института.

Председатель приемной комиссии утверждает ее состав. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру создаются экзаменационные комиссии, составы которых утверждаются председателем приемной комиссии Института.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных поступающим, и подлинности поданных им документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

II. Информирование о приеме поступающих в Институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. В целях ознакомления поступающего с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с образцом договора об оказании платных образовательных услуг, с приказами об утверждении стоимости обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Институт размещает указанные документы и информацию на своем официальном сайте www.mbi.pf в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — информационный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде также размещается следующая информация:

Не позднее 31 марта:

направление подготовки, на которое Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития(ий) и количество мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

Не позднее 1 июня:

количество мест по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца об уровне образования (квалификации)

при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных номеров и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Институт по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявления, представляется по направлению подготовки в аспирантуре.

III. Прием документов, необходимых для поступления в аспирантуру

Прием документов на обучение в Институт по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с 5 мая по 18 сентября 2015 года включительно. При наличии свободных мест по приказу ректора объявляется дополнительный набор.

Заявление о приеме на обучение в Институт по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора.

В заявлении о приеме на обучение поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения о предыдущем уровне образования (квалификации) и документе об образовании, его подтверждающем;
- е) наличие опубликованных работ и отчетов по научно-исследовательской работе;
- ж) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- и) информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний;
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего:

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4) перечень прилагаемых документов.

При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет: оригинал, копию документа установленного образца, подтверждающего получение квалификации (степени) специалиста или магистра и приложения к нему;

оригинал, копию документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего;

- анкету;

- список опубликованных научных работ и отчетов по научно-исследовательской работе;

- 2 фотографии размером 3х4 см. (матовые);

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (по его усмотрению), результаты которых могут быть учтены приемной комиссией в порядке, установленном настоящими Правилами.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

Прием документов, необходимых для поступления в Институт, проводится по адресу: 117292, г. Москва, ул. Ив. Бабушкина, д. 14, корпус 1, каб.501, 502, метро Академическая.

Заявление о приеме на обучение и документы, необходимые для поступления, подаются одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим в Институт (далее — личная подача документов);

б) направляются по указанному выше адресу Института через операторов почтовой связи общего пользования.

2. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов.

Лица, направившие документы через операторов почтовой связи общего пользования, самостоятельно осуществляют связь с приемной комиссией Института по информационным номерам телефонов, указанным на

официальном сайте.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами и (или) сведения, не соответствующие действительности; в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, а также при подаче заявления и необходимых документов позднее срока завершения приема документов, Институт возвращает документы поступающему.

Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении в Институт из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

Поступающий на основании письменного заявления имеет право забрать документы, подав лично заявление об их отзыве. Документы возвращаются Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об их отзыве.

Поданные поступающими документы рассматриваются приемной комиссией Института.

Поступающие представляют реферат по избранному научному направлению объемом не более 25 страниц.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом оценки реферата и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

IV. Вступительные испытания

Вступительные испытания при приеме в Институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся в соответствии с утвержденным расписанием с 22 сентября по 13 октября 2015 года.

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии Института или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее чем за две недели до начала вступительных испытаний путем размещения на официальном сайте и информационном стенде. В расписании фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

Поступающие на обучение в Институт по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают вступительные испытания в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования:

специальную дисциплину, соответствующую профилю направления

подготовки;
философию;
иностранный язык (английский).

Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по пятибалльной шкале.

Вступительные испытания проводятся по экзаменационным билетам.

При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий обязан предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Отсутствие у поступающего документа, удостоверяющего личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

Ответственный секретарь, его заместитель вправе отстранить от сдачи вступительного испытания поступающего, в отношении которого существуют обоснованные подозрения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность. Вопрос об участии такого поступающего в сдаче вступительных испытаний решается на заседании приемной комиссии.

Экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Для подготовки ответа поступающему выдается бланк установленного Институтом образца, который после сдачи вступительного испытания хранится в личном деле поступающего.

Во время вступительного испытания поступающим *запрещается* иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами, тетрадями, печатными изданиями, шпаргалками и т.п. При нарушении поступающим порядка проведения вступительного испытания члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении. В этом случае поступающему возвращаются принятые документы.

Продолжительность времени на подготовку к ответу составляет 45 минут.

В процессе приема вступительного испытания поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам сдаваемой дисциплины в пределах программы вступительного испытания.

Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационных билетов и дополнительные вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждаются председателем приемной комиссии Института. Протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Оценки, выставленные поступающим, объявляются в день проведения вступительного испытания после его завершения. Оценки

проставляются прописью в протоколе поступающего и подписываются экзаменаторами. Минимальный проходной балл на 2015 год:

- по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» - 4 (хорошо);
- по дисциплине «Философия» - 3 (удовлетворительно);
- по дисциплине «Иностранный (английский) язык» - 3 (удовлетворительно).

Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты сданных вступительных испытаний действительны в течение одного календарного года после их сдачи.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в другой группе или индивидуально в период проведения вступительных испытаний до их завершения.

О невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий обязан сообщить в приемную комиссию Института до начала испытания и представить документ, подтверждающий уважительную причину. В иных случаях неявка лица на вступительное испытание рассматривается как неуважительная.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально не допускаются.

Поступающие, забравшие документы после завершения сроков их приема, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное расписанием время или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку выбывают из конкурса.

Дата завершения приема от поступающих согласия на зачисление – 16 октября 2015 г. Дата публикации приказа о зачислении – 20 октября 2015 г.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в порядке, предусмотренном разделом V настоящих Правил, с указанными ниже особенностями, учитывающими специфику психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

Вступительные испытания для данной категории лиц проводятся:

по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки и философии - в устной форме по билетам;

по иностранному языку в форме письменного перевода текста на русский язык и устной беседы на иностранном языке с членами экзаменационной комиссии;

Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, при этом, число

поступающих при сдаче вступительного испытания не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по их просьбе, изложенной в заявлении о приеме на обучение, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по их просьбе, изложенной в заявлении о приеме, могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по просьбе указанных лиц, изложенной в заявлении о приеме, все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее — апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

В апелляции следует указать:

- председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона;
- название дисциплины вступительного испытания и выставленная поступающему оценка, которая оспаривается;
- состав экзаменационной комиссии, принимавшей вступительное испытание;
- основания для изменения оценки;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется председателем приемной комиссии для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, решение которых оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

Поступающий имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции. Участие в заседании апелляционной комиссии посторонних лиц (родственников, знакомых, репетиторов и др.) не допускается.

Поступающий, подавший заявление об апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Заседание апелляционной комиссии правомочно в присутствии трех членов комиссии. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего, если он явился на заседание, и членов комиссии, его экзаменовавших, по существу поданного заявления. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания, исходя из анализа содержания ответа.

По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение. Экзаменаторы, выставившие оценку на вступительном

испытании, в голосовании участия не принимают.

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции вправе:

- отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленную оценку;
- удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленную оценку.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего на протоколе.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

VII. Зачисление в аспирантуру

Процедуре зачисления предшествует объявление на следующий день после завершения всех вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по различным формам обучения и условиям получения образования; по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень).

В аспирантуру Института зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов по результатам вступительных испытаний.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие отличную оценку по специальной дисциплине, отлично и хорошо по философии и иностранному языку, лица, которые имеют индивидуальные достижения. В качестве индивидуальных достижений приемной комиссией учитываются опубликованные поступающим научные работы, дипломы и сертификаты, подтверждающие участие поступающего в межвузовских, международных, студенческих научных конференциях, документы установленного образца об уровне образования (квалификации) «с отличием», сведения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

Согласие на зачисление лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, выражается посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями заключенного договора.

Приказ (приказы) о зачислении с указанием суммы баллов, набранных на вступительных испытаниях на места по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте и информационном стенде на следующий рабочий день после дня окончания представления оригиналов документов установленного образца об уровне образования (квалификации). Приказ (приказы) о зачислении издается не позднее, чем за

десять дней до начала учебных занятий.

VIII. Прием в аспирантуру иностранных граждан

Прием иностранных граждан на обучение в Институт по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется согласно изложенному выше порядку с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

Формы проведения вступительных испытаний установлены в соответствии с п. IV настоящих Правил приема.

Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

Заявление о приеме на обучение подается на русском языке.

При подаче заявления и необходимых документов иностранный гражданин в заявлении о приеме на обучение указывает реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Помимо этого при подаче заявления представляются:

оригинал документа установленного образца об уровне образования (квалификации) (или его заверенная в установленном порядке копия), либо оригинал (его заверенная в установленном порядке копия) документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об уровне образования (квалификации). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представляется копия свидетельства о признании данного документа.

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа

иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании);

4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в

заверенных в установленном порядке переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

Иностранном гражданином также представляется копия визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Подаваемые документы на иностранных языках представляются с переводом на русский язык. Перевод заверяется российским нотариусом или консульским учреждением Российской Федерации в стране выдачи документов.