

**Частное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский банковский институт»**

«Утверждаю»

Председатель Ученого совета  
Ректор ЧОУ ВПО МБИ

Н.Р. Геронина

Протокол № 7 от 27.02.2014г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и реализации индивидуальных  
учебных планов по образовательным  
программам высшего и среднего профессионального  
образования, реализуемых в ЧОУ ВПО МБИ**

Москва 2014

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
  - Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»
  - Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
  - Устава и локальных нормативных актов ЧОУ ВПО «Московский банковский институт»
- 1.2. Настоящее положение регулирует условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ЧОУ ВПО «Московский банковский институт» (далее – Институт)
- 1.3. Институт предоставляет возможность обучения по индивидуальным учебным планам (далее - ИУП), в том числе ускоренного обучения следующим категориям студентов:
  - студентам, имеющим среднее профессиональное образование, в том числе соответствующего профиля, и зачисленным в Институт на первый курс в соответствии с Положением о приеме в ЧОУ ВПО МБИ;
  - студентам, имеющим высшее образование, и зачисленным в Институт на первый курс в соответствии с Положением о приеме в ЧОУ ВПО МБИ;
  - студентам Института при восстановлении или переводе с одной образовательной программы / формы обучения на другую; при переводе из другого образовательного учреждения;
  - лицам, способным освоить образовательную программу в полном объеме за более короткий срок.
- 1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять требования по освоению основной образовательной программы и проходить промежуточные аттестационные испытания в индивидуально установленные сроки.
- 1.5. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по комплексу дисциплин учебного плана.
- 1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в Институте путем формирования групп, а также в индивидуальном порядке, по очной и заочной формам обучения.
- 1.7. ИУП предоставляется студентам на один семестр, на один учебный год, либо на иной срок, в том числе на весь период обучения в Институте.
- 1.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану по соответствующему направлению подготовки/специальности

осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора Института (Приложение 1 и 1А). Заявление может подаваться как при приеме в Институт, так и после зачисления на полный срок обучения по образовательной программе. Прием в Институт студентов, изъявивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Институт.

## **2. Порядок формирования индивидуальных учебных планов**

- 2.1 Индивидуальный учебный план студента (группы студентов) Института представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин основной образовательной программы высшего образования осваивается студентом самостоятельно либо учитывается (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (в ином образовательном учреждении, по другой образовательной программе, по другой форме обучения). ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием порядка и сроков их изучения, формы аттестации или переаттестации (перезачета), которые предусмотрены действующим учебным планом направления подготовки.
- 2.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующих в Институте образовательных программ. При формировании ИУПа сокращение сроков обучения осуществляется за счет:
  - Переаттестации. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, в ходе которой проводится оценка уровня освоения материала и владения профессиональными компетенциями студентом по дисциплинам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего или среднего профессионального образования, и их соответствие требованиям государственного образовательного стандарта, реализуемого в Институте.
  - Перезачета. Под перезачетом понимается перенос дисциплин (раздела дисциплин), освоенных лицом при обучении по другой образовательной программе и/или по другой форме обучения, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении образовательной программы получаемого образования по соответствующему направлению (специальности) на основании решения аттестационной комиссии Института.
  - Изучения студентом части учебных дисциплин образовательной программы самостоятельно. Ликвидация академической задолженности, возникшей из-за различий в образовательных программах и формах обучения проходит в форме и в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.
- 2.3 ИУП на группу (поток) составляется на основе рекомендаций аттестационной комиссии и научно-методического центра Института и утверждается Ученым советом Института на весь период обучения.

- 2.4 ИУП отдельных студентов (при переходе с программы на программу, при изменении формы и сроков обучения) составляется соответствующим отделением деканата на основе протокола заседания аттестационной комиссии Института, сформированной и действующей в рамках полномочий, изложенных в Положении об аттестационной комиссии ЧОУ ВПО МБИ и утверждается Ученым советом Института.

### **3. Порядок перевода и организации обучения по индивидуальным учебным планам**

- 3.1 Заявление студента на имя ректора о переводе на обучение по ИУП на первом этапе рассматривается руководителем соответствующего отделения деканата. Руководитель обращается в аттестационную комиссию Института (в форме служебной записки) с запросом об экспертном заключении о разнице в учебных планах при переходе на ИУП в том числе ускоренного обучения. К служебной записке прилагается личное заявление студента, документ о предыдущем образовании / справка об обучении / выписка оценок.
- 3.2 Экспертное заключение аттестационной комиссии Института основывается на сравнительном анализе требований к результатам освоения и структуре основной образовательной программы, по которой студент обучался ранее, и действующей в Институте на данный момент.
- 3.3 Обязательной переаттестации подлежат дисциплины, не совпадающие по наименованию, объему, содержанию или виду аттестации с соответствующими дисциплинами учебного плана, реализуемого в Институте. При определении академической разницы следует перезачесть без дополнительной аттестации дисциплины, изученные студентом по его выбору в образовательной организации высшего образования, из которой он переводится.
- 3.4 Экспертное заключение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания и подписывается председателем аттестационной комиссии Института и руководителем научно-методического центра. В протоколе указывается перечень дисциплин / разделов дисциплин требующих перезачета, переаттестации с указанием формы аттестации, досдачи (академической разницы).
- 3.5 После получения протокола заседания аттестационной комиссии руководитель соответствующего отделения деканата составляет ИУП обучения студента (группы студентов), включая план ликвидации академической задолженности. ИУП утверждается на заседании Ученого совета Института.
- 3.6 Перевод студента на обучение по ИУП устанавливается приказом ректора. Организация обучения студента по ИУПу и подготовка документов для аттестационных испытаний осуществляется соответствующим отделением деканата.
- 3.7 Организация процесса обучения по ИУП осуществляется в форме работы в группе и/или индивидуально.

- 3.8 Консультирование студента, проверка контрольных или курсовых работ, заданий для самостоятельной работы, прием зачета и экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, назначенный заведующим кафедрой.
- 3.9 По рекомендации аттестационной комиссии, изложенной в экспертном заключении, для студентов могут быть организованы занятия и (или) консультации по отдельным разделам / модулям в необходимом объеме с учетом требований образовательной программы, реализуемой в институте. Студентам должна быть предоставлена возможность ознакомиться с учебными программами дисциплин (модулей), включенными в ИУП.
- 3.10 Результаты аттестационных испытаний обучающихся по ИУПу преподаватель вносит в ведомость (на учебную группу или индивидуальную), а также он делает соответствующие записи в зачетную книжку студента. Ведомости промежуточной аттестации дисциплин хранятся по правилам, установленным для экзаменационных ведомостей. Записи о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах, а также результаты ликвидации академической задолженности вносятся в учебную книжку студента сотрудниками отделений деканата.
- 3.11 При выдаче справки об обучении или документа об образовании в них вносятся записи о переаттестованных дисциплинах, как изученных в Институте, в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи документов об образовании.
- 3.12 Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента подписания приказа о переводе их на обучение по ИУПу. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к неосвоению основной образовательной программы.
- 3.13 После успешного выполнения ИУП по дисциплине / комплексу дисциплин студент может быть переведен на старший курс для продолжения обучения по выбранной образовательной программе в составе группы.
- 3.14 Финансовые условия при переходе на обучение по ИУП регулируются дополнительным соглашением к основному договору.

В приказ

\_\_\_\_\_ Н.Р. Геронина

Ректору ЧОУ ВПО МБИ Герониной Н.Р.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на 1 курс факультета «Финансы и банковское дело» по направлению подготовки «Экономика» (форма обучения \_\_\_\_\_) для прохождения обучения по индивидуальному учебному плану. Обязуюсь точно соблюдать все сроки и требования индивидуального учебного плана.

Ранее обучался(лась) в \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/ направление подготовки \_\_\_\_\_

Основание: справка об обучении/ документ об образовании  
серии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

Проректор ЧОУ ВПО МБИ по УМР

\_\_\_\_\_ А.Б. Андреева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан/руководитель

отделения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В приказ

\_\_\_\_\_ Н.Р. Геронина

Ректору ЧОУ ВПО МБИ Герониной Н.Р.  
от студента (ки) факультета финансов и  
банковского дела

\_\_\_\_\_ формы обучения,  
специальность / направление

подготовки \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по \_\_\_\_\_ форме обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ в связи с освоением на предыдущем этапе обучения ряда дисциплин данного направления подготовки / возможностью освоения ряда предметов образовательной программы в более короткий срок (ненужное зачеркнуть).

Обязуюсь точно соблюдать все сроки и требования индивидуального учебного плана.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

Проректор ЧОУ ВПО МБИ по УМР

\_\_\_\_\_ А.Б. Андреева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан/руководитель

отделения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.