

**Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский банковский институт»**

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Ученого совета
Ректор МБИ**

Н.Р. Геронина

Протокол № 10 от 29.05.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии**

Москва 2014

I. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский банковский институт» (далее – Институт) создается с целью организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – граждане, поступающие, абитуриенты) на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, для обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета).

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 09.01.2014 г. № 3 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год», нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.4. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Института.

1.5. Персональный состав экзаменационной комиссии Института ежегодно утверждается ректором Института до начала проведения вступительных испытаний.

1.6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между

членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Состав экзаменационной комиссии может ежегодно обновляться.

II. Основные задачи

Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные задачи:

2.1. Подготавливает необходимые материалы для вступительных испытаний (программы вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, экзаменационные задания вступительных испытаний).

2.2. Разрабатывает критерии оценивания вступительных испытаний.

2.3. Осуществляет проверку содержания тестовых заданий вступительных испытаний абитуриентов.

III. Функции

Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Подготавливает программы вступительных испытаний и экзаменационные задания для вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

3.2. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям.

3.3. Разрабатывает критерии оценивания вступительных испытаний.

3.4. Проверяет и оценивает тестовые задания абитуриентов, заполняет экзаменационную ведомость.

IV. Права

Для достижения целей и задач экзаменационная комиссия вправе:

4.1. Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.

4.2. Участвовать в процедуре ознакомления абитуриента с результатами теста.

4.3. Участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от абитуриентов (без права голоса).

4.3. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Института.

V. Обязанности

Экзаменационная комиссия обязана:

5.1. Осуществлять своевременную и объективную проверку тестовых экзаменационных работ в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

5.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

5.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях при проведении вступительных экзаменационных испытаний.

5.4. Соблюдать конфиденциальность.

5.5. Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и абитуриентов.

VI. Ответственность

Экзаменационная комиссия несет ответственность в случае:

6.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института, а также правилами внутреннего трудового распорядка Института.

6.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

6.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VII Взаимоотношения

Экзаменационная комиссия осуществляет взаимодействие:

7.1. По вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний (тестов), разработке критериев оценивания вступительных испытаний и осуществления проверки работ поступающих – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, апелляционной комиссией.