

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

Ректор МБИ

Н.Р. Геронина

Протокол № 8 от 30.04 2013 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
педагогической (учебной) практики**

**по направлению подготовки 080300.68 «Финансы и кредит»
магистерская программа «Актуальные проблемы финансов и
финансовых рынков»**

Квалификация (степень) «Магистр»

Москва, 2013 г.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи педагогической практики.....	4
3. Место педагогической практики в структуре магистерской подготовки по ООП 000300.68 «Финансы и кредит» магистерская программа «Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков».....	6
4. Место и сроки проведения педагогической практики	8
5. Руководство педагогической практикой.....	9
6. Формы проведения и содержание педагогической практики	10
7. Форма аттестации и отчетность по педагогической практике	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики	14
9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики	17
10. Современные образовательные и научно-исследовательские технологии.....	14
Приложения:	
Приложение 1. Образец оформления обложки Отчета по педагогической практике.....	15
Приложение 2. Индивидуальное задание по педагогической практике.....	16
Приложение 3. Отчет по итогам прохождения педагогической практики.....	17
Приложение 4. Характеристика магистранта по итогам прохождения педагогической практики.....	18
Приложение 5. Методические рекомендации по подготовке отчета по практике.....	19

1. Общие положения

Рабочая программа педагогической практики регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов по направлениям подготовки 080300.68 «Финансы и кредит» магистерская программа «Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков», в Частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский банковский институт» (далее – ЧОУ ВПО МБИ).

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлениям подготовки 080300.68 «Финансы и кредит» (квалификация (степень) «Магистр») магистерская программа «Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков» и локальными актами ЧОУ ВПО МБИ.

Настоящая программа определяет понятие педагогической практики, её цели и задачи, порядок её организации, раскрывает содержание и структуру практики.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

2. Цели и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики – приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам экономического и финансово-кредитного профиля.

Педагогическая практика, как структурный элемент 080300.68 «Финансы и кредит» магистерская программа «Актуальные проблемы

финансов и финансовых рынков» должна обеспечить базу для проверки магистрантом себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

К **задачам** педагогической практики магистранта относятся:

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в учреждениях высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования);
- владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по экономическим дисциплинам;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли до аудитории различной степени подготовки.

Для прохождения педагогической практики магистрант должен обладать знаниями, необходимыми для преподавания в высшей школе, навыками самостоятельной исследовательской работы. Магистрант также должен владеть навыками работы с информационными ресурсами сети Интернет.

Педагогическая практика необходима для написания магистерской

диссертации и развития навыков межличностных коммуникаций.

3. Место педагогической практики в структуре магистерской программы 080300.68 «Финансы и кредит» магистерская программа «Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков»

Педагогическая практика относится к разделу МЗ «Практики, НИР» ФГОС ВПО по направлению подготовки 080300.68 «Финансы и кредит» магистерская программа «Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков».

Педагогическая практика выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки обучающихся к преподавательской деятельности в высшей школе.

Педагогическая практика магистрантов непосредственно направлена на формирование следующих **компетенций** выпускника:

- способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);

- способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК- 3);

- способность принимать организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях (ОК-4);

- владение навыками публичной и научной речи (ОК-6);

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-13);

- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-14).

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен получить **знания:**

- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса;

- методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучающихся;

- требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

В результате педагогической практики у магистранта предполагается формирование **умений:**

- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;

- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению;
- владения методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности магистранта;
- преобразования результатов современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- использования средств педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта.

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен владеть навыками:

- работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала;
- выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов;
- планирования познавательной деятельности учащихся и ее организации;
- использования современных образовательных технологий и активных методов преподавания дисциплин.

4. Место и сроки проведения педагогической практики

Практика проводится на выпускающей кафедре ЧОУ ВПО МБИ – кафедре «Финансы», которую реализует данная программа. Педагогическая практика включает непосредственное участие магистранта в учебно-методической работе выпускающей кафедры.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

В соответствии с графиком учебного процесса магистратуры педагогическая практика реализуется во II семестре 1 курса, продолжительность педагогической практики составляет 108 часов (3 зач. ед.).

5. Руководство педагогической практикой

5.1. Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального задания магистрантов осуществляется научным руководителем магистерской диссертации.

5.2. *Обязанности научного руководителя:*

- утверждает индивидуальные задания магистрантам и контролирует их выполнение;
- оказывает консультационную помощь;
- оценивает итоги педагогической практики магистранта (подготовка отзыва-характеристики).

5.3. *Обязанности деканата факультета «Финансов и банковского дела»*

- организация установочного семинара о целях, задачах, порядке прохождения и отчетности магистрантов по педагогической практике;
- подготовка приказов о проведении практики, комплектов сопроводительных документов, ведомостей и пр.;
- координация работы руководителей практики;
- обеспечение условий организации практики и учета ее результатов;
- составление отчета по итогам практики и представление его проректору по научной работе в установленные сроки;
- внесение предложений по совершенствованию организации педагогической практики.

5.4. *Обязанности выпускающей кафедры*

- разработка программы практики;

- осуществление контроля соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказание методической и методологической помощи магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценка результатов выполнения магистрантами программы педагогической практики;
- внесение предложений по совершенствованию организации практики.

6. Формы проведения и содержание педагогической практики

Педагогическая практика осуществляется в форме учебной и методической работы, а также ознакомления с вопросами организации учебного процесса.

Основные виды и содержание деятельности магистранта в процессе педагогической практики представлены в таблице.

Таблица

Содержание и виды отчетности по педагогической практике

Номер п.п.	Виды и содержание деятельности магистранта в процессе педагогической практики	Отчетная документация
I	Организационный раздел	
	1.1. Участие в работе установочного семинара	Запись в отчете
	1.2. Ознакомление с педагогической и методической деятельностью кафедры (кафедра Финансов / Банковского дела)	Запись в отчете
	1.3. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (ФГОС ВПО; ООП, учебный план, учебный график)	Запись в отчете
	1.4. Освоение современных образовательных технологий и методов интерактивного обучения	Запись в отчете об использовании современных образовательных технологий в «пробной» лекции (семинаре)
II	Методическая работа:	
	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка учебно-методических материалов по теме, определенной руководителем и соответствующей научным интересам магистранта (кейсы, деловые игры, материалы 	Представление разработанных учебно-методических материалов

	для семинарских занятий и др.);	
	• разработка компьютерных презентаций по соответствующему направлению подготовки дисциплины;	Презентация
	• формирование методического пакета по избранной дисциплине;	Разработанное методическое обеспечение
	• посещение занятий преподавателей кафедры с целью изучения опыта использования современных технологий и интерактивных форм преподавания	Запись в отчете
III	Учебная работа	
	• самостоятельное проведение занятий (лекция, семинар) по согласованию с преподавателем дисциплины – 1-2 занятия	Планы занятий с их методическим обеспечением
	• проверка курсовых работ, рефератов, эссе, контрольных работ и др.	Копия рецензии
	• разработка тестовых заданий для текущего контроля знаний	Тесты для контроля
	• взаимопосещение занятий	Отзыв
IV	Подготовка отчета по педагогической практике	Оформленный отчет

Вид конкретных педагогических и методических работ определяется научным руководителем практики в рамках темы магистерской диссертации и фиксируется в индивидуальном задании для каждого магистранта (Приложение 2).

Обязательными компонентами индивидуального задания являются следующие виды деятельности магистранта:

- ознакомление с педагогической и методической деятельностью выпускающей кафедры (базы практики);
- ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (ФГОС ВПО; ООП);
- выполнение одного задания из раздела «Методическая работа»;
- выполнение одного задания из раздела «Учебная работа».

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Отмечаются темы, содержание и объем часов лекционных,

лабораторных и практических занятий, проведение которых поручается магистранту.

7. Форма аттестации и отчетность по педагогической практике

Форма аттестации прохождения педагогической практики в соответствии с учебным планом и программой практики устанавливается в виде зачета.

Основной формой отчетности по результатам прохождения педагогической практики является письменный отчет (Приложения 1-4), в котором должны быть отражены результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет о педагогической практике включает следующие сведения:

- место прохождения практики;
- сроки практики;
- название курса, по которому проводилось занятие;
- план-конспект проведенного занятия или фрагментов занятий в виде презентации, планов семинарских занятий, задач, тестов, кейсов; подбор статистической информации; обзоры по методическим пособиям и программным продуктам, которые могут быть использованы в учебном процессе, и пр.

Результаты прохождения педагогической практики оцениваются на основе выполнения индивидуального задания и глубины освоения профессиональных и общекультурных компетенций.

Магистранты, не выполнившие индивидуальное задание по практике по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие индивидуальное задание по практике без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ЧОУ ВПО МБИ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим

законодательством и локальными актами Института.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.// Российская газета – 1993. – 25 декабря.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (ред. 02.11.2013).
4. Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 080300 «Финансы и кредит» (квалификация (степень) «магистр»), магистерская программа «Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 543 (изм. Приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975).
5. ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Финансы и кредит» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 21 декабря 2009 г. № 747 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975).
6. Приказ Минобрауки РФ от 25.01.2010 № 63 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом

и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст».

7. Приказ Минобрнауки РФ от 17.09.2009 № 337 (ред. От 09.03.2010, ред. от 12.08.2010, ред. от 11.03.2011, ред. от 05.07.2011) «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования»
8. Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке основных образовательных программ».

Основная литература:

9. Ермаков В.А. Психология и педагогика: учебное пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2011 г.
10. Сентенции о компетенциях \ Аккредитация в образовании. – 2010. - № 3 (55). – С. 12-13.
11. Богачкина Н. А. Педагогика и психология: учебное пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2010. – 233 с.
12. Козьяков Р.В. Психология и педагогика (чч 1 и 2). – М.: Директ-Медиа, 2013 г.
13. Вечорко В.Г. Основы психологии и педагогики. Ответы на экзаменационные вопросы. – Минск: ТетраСистемс, 2011 г.
14. Марцинковская, Т. Д. Психология и педагогика: учебник. – М.: Проспект, 2010. – 464 с.
15. Маклаков А.Г. Общая психология: учебник. – СПб.: Питер, 2010 г. Рек УМО
16. Психология и педагогика: учебник для вузов / под ред. П. И. Пидкасистого. – М.: Юрайт: Высшее образование, 2010. – 714 с.
17. Столяренко А. М. Психология и педагогика: учебное пособие. – 3-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 543 с.

Дополнительная литература:

18. Шапиров Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное

- пособие. – М.: Логос, 2012. – 448 с.
19. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012.
 20. Крокер Л., Алгина Дж. Введение в классическую и современную теорию тестов: учебник – М.: Логос, 2012.
 21. Балыхин Г.А. Управление развитием образования: организационно-экономический аспект. – М.: Экономика, 2013.
 22. Акбулатов Э.Ш. Территориальное стратегическое планирование: новые возможности социально-экономического развития. / Под ред., Акбулатов Э.Ш., Ефимов В.С., Жихаревич Б.С. – Красноярск: НП КИЦ, 2004.
 23. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник/ Р.Т. Мухаев. – 2-е изд.; перераб. и доп. – М.: - ЮНИТИ, 2010.
 24. Онанко Н.А. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие – М.: МГИУ, 2008.
 25. Клячко Т.П., Рождественска И.А. Реформирование системы образования в России – Реформирование некоторых отраслей социальной сферы России. – М.: ИЭПП, 2009, с. 141-226.
 26. Кудров В.М. Национальная экономика России: Учебник. – 2-е изд. испр. И доп. – М.: Дело, 2011 г.
 27. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2010 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р).
 28. Ресурсы сети Интернет
 - a. <http://vashabnp.info/> Библиотека начинающего педагога;
 - b. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гуммер – гуманитарные науки;
 - c. <http://www.edu.ru/> «Российское образование» Федеральный портал.

9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Материально-техническое обеспечение проведения педагогической практики включает:

- специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы с выходом в Интернет;
- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами и проекторами для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, в том числе те, которые включают компьютерные классы с доступом к сети Интернет;
- имеется тренинг-центр, оборудованный различным программным обеспечением для проведения профессиональных тренингов и деловых игр.

10. Современные образовательные и научно-исследовательские технологии

В процессе организации педагогической практики в Институте используются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- компьютерная техника;
- мультимедийное и проекционное оборудование;
- библиотечно-информационные системы;
- электронные библиотечные системы («Юрайт», «Book.ru»);
- справочно-правовые системы «Консультанта+», «Гарант».

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТА

Направление 080300.68 «Финансы и кредит»

магистерская программа
«Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков»

Квалификация (степень) выпускника «Магистр»

Выполнил: _____ студент группы _____
подпись _____ ФИО

Проверил: _____
подпись _____ ученая степень, ФИО, должность

Приложение 2

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТА**

Студент ____ курса магистратуры

направления 080300 Финансы и кредит

программа «Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков»

Ф.И.О.: _____

Научный руководитель, Ф.И.О.: _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: кафедра Финансов

3. План педагогической практики:

Номер п.п.	Виды и содержание деятельности	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Участие в работе установочного семинара	...	Запись в отчете
2.	Ознакомление с педагогической и методической деятельностью выпускающей кафедры		Запись в отчете
3.	Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (ФГОС ВПО; ООП)		Запись в отчете
4 ^{*)}			**)
5 ^{*)}			**)
6.	Подготовка отчета	...	Оформленный отчет

^{*)} В пунктах 3 и 4 отражаются задания по методической и учебной работе.

^{*)} В соответствии с видом задания.

**Характеристика
магистранта по итогам прохождения педагогической практики**

В период _____
по _____ **года**
магистрант _____
проходил(а) _____ **учебно-педагогическую** _____ **практику** _____ **в**

(название организации, отдела)

За время прохождения практики _____

Магистрант изучил(а) _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики магистрант проявил(а) _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

Приложение 5

Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

Рекомендован следующий формат отражения в Отчете результатов педагогической практики:

1. Введение:
 - место прохождения практики;
 - сроки практики;
 - цель и задачи педагогической практики.
2. Содержание педагогической практики:
 - 2.1. Обязательные виды работ:
 - краткое описание педагогической и методической деятельности выпускающей кафедры – базового места практики магистранта;
 - краткий обзор основных изменений в системе российского высшего образования, происходящих в современных условиях. Понятие, роль и значение ФГОС ВПО; ООП.
 - 2.2. Описать выполненную (в соответствии с индивидуальным заданием) методическую работу.
 - 2.3. Описать выполненную (в соответствии с индивидуальным заданием) учебную работу.
В соответствии с видами заданий, отраженными в индивидуальном плане, к отчету прилагаются – тезисы лекций, планы семинарских занятий, разработанные магистрантом тестовые задания и кейсы, обзоры по методическим пособиям, копии подготовленных рецензий на курсовые работы студентов бакалавриата и др.
3. Методический анализ по проделанной работы включает ответы на вопросы:
 - Какие виды деятельности на занятиях не вызвали у Вас серьезных затруднений (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, проведение опросов, контрольных работ, тестов)?
 - Как менялась активность студентов на занятии?
 - Как Вы относитесь к профессии преподавателя дисциплин по направлению магистерской подготовки?
 - Общее впечатление от проведенного занятия?
 - Что нового Вы узнали в ходе практики?
 - Какие важнейшие задачи в профессионально-педагогической деятельности Вы для себя открыли?
 - Пожелания и предложения магистранта по проведению занятий и повышению эффективности проведения практики.
4. Рекомендации руководителя практики (оценка) – зачет/незачет.
5. Список литературы.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
Ректор МБИ



Н.Р. Геронина

Протокол № 8 от 30.04 2013 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
080300.68 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

**Магистерская программа
«Актуальные проблемы
финансов и финансовых рынков»**

Квалификация (степень) – Магистр

Москва 2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи научно-производственной практики	4
3. Место научно-производственной практики в структуре ООП 080300.68 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков»	5
4. Требования к результатам научно-производственной практики	7
5. Формы проведения научно-производственной практики	10
6. Место практики и сроки проведения	11
7. Руководство научно-производственной практикой	13
8. Структура и содержание научно-производственной практики	14
9. Формы промежуточной и итоговой аттестации результатов научно- производственной практики	20
10. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе практики	23
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно- производственной практики	23
12. Материально-техническое обеспечение научно-производственной практики	25
Приложения	26

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая программа научно-производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов по направлению подготовки 080300.68 Финансы и кредит (магистерская программа «Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков») в Частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский банковский институт» (далее – ЧОУ ВПО МБИ, Институт).
- 1.2. Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080300.68 Финансы и кредит (квалификация (степень) Магистр).
- 1.3. Настоящая программа определяет понятие научно-производственной практики, ее цели и задачи, порядок ее организации; раскрывает содержание и структуру практики, требования к отчетной документации, оценочные средства.
- 1.4. Научно-производственная практика является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080300.68 Финансы и кредит.

2. Цели и задачи научно-производственной практики

2.1. Основная цель научно-производственной практики – выработать у магистрантов квалификацию, компетенции, навыки и опыт исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации и научно-производственной практики.

2.2. В числе основных её задач:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы – магистерской диссертации;
- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

2.3. Конкретное содержание практики, её структура и место проведения определяются видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

3. Место научно-производственной практики в структуре ООП магистратуры

Научно-производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки магистров «Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков» направление 080300.68 «Финансы и кредит» и входит в раздел М.3 учебного плана. Научно-производственная практика магистра базируется на освоении следующих циклов (разделов) ООП и дисциплин:

М.1. – Общонаучный цикл; дисциплины: «Методология научного исследования».

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

знать:

- современные методы проведения научных, в том числе экономических исследований;
- современные программные продукты, необходимые для проведения научных, в том числе экономических исследований;

уметь:

- применять современные методы для проведения научных, в том числе экономических исследований;
- использовать современное программное обеспечение для проведения научных, в том числе экономических исследований;
- выявлять и формулировать проблемы в процессе проведения научных, в том числе экономических исследований;
- докладывать результаты научно-исследовательской деятельности,

владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками исследования экономических процессов с применением

современных количественных и качественных методов;

- современной методикой построения и исследования моделей экономических процессов.

М.2. – Профессиональный цикл; дисциплины: «Актуальные проблемы финансов», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Математическое обеспечение финансовых решений».

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

знать:

- особенности функционирования финансового рынка, основные тенденции денежно-кредитных отношений, современные инструменты денежно-кредитного регулирования на современном этапе глобализации экономики;
- современные инструменты и математические методы финансового анализа;

уметь:

- оценивать последствия решений в области финансовой и денежно-кредитной политики;
- осуществлять подготовку исследований по оценке эффективности проводимой финансовой и денежно-кредитной политики;
- строить модели управления рисками в финансовых и денежно-кредитных институтах, применять современные методы моделирования бизнес – процессов и финансовой и денежно-кредитной сферах;
- применять современные инструменты и математические методы финансового анализа, моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

владеть:

- современными методами и инструментами финансового анализа.

4. Требования к результатам научно-производственной практики

В результате прохождения научно-производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень (ОК-1);
- способностью владеть навыками публичной и научной речи (ОК-2);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового и профессионального общения (ОК-3);
- способностью принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- способностью генерировать новую информацию в сфере профессиональной деятельности для развития, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-5);
- способностью самостоятельно овладевать новыми навыками и умениями при смене профиля профессиональной деятельности в финансово-кредитной сфере (ОК-6);
- способностью к применению на практике умений и навыков организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-7).

Профессиональные компетенции (ПК):

аналитическая деятельность:

- способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных (ПК-1);
- способностью разработать и обосновать «финансово-экономические показатели» характеризующие деятельность коммерческих и некоммерче-

ских организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления, и методики их расчета (ПК-3);

- способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро-, мезо-уровне (ПК-4);

- способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

проектно-экономическая деятельность:

- способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-7);

- способностью предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);

- способностью оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-12);

- способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финан-

совых аспектов новых проектных решений (ПК-13);

- способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17);

- способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);

- способностью выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);

- способностью выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне (ПК-22);

- способностью выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками (ПК-23);

- способностью проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов обеспечения финансовой устойчивости с учетом фактора неопределенности (ПК-24);

- способностью интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25).

5. Формы проведения научно-производственной практики

Научно-производственная практика осуществляется **в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантами в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению подготовки и темы магистерской диссертации** с учетом интересов и возможностей подразделений (предприятий, организаций), в которых она проводится.

Проведение научно-производственной практики предполагает работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации в целях подготовки магистерской диссертации, а также сбор, обработку и анализ информации на базах практики.



6. Место практики и сроки проведения

- 6.1. В соответствии с темой и методологией проводимого магистрантом научного исследования (объект, предмет, метод, цели и задачи) определяется место (база) проведения научно-производственной практики (Приложение 1).
- 6.2. Научно-производственная практика может проводиться в различных организациях, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, в том числе: в коммерческих и некоммерческих организациях; финансово-банковских структурах; научно-исследовательских центрах; в органах государственного и муниципального управления; в структурных подразделениях высших учебных заведений, в том числе на выпускающих кафедрах финансов и банковского дела Института.
- 6.3. Научно-производственная практика, организуемая на базе сторонних организаций, проводится на основании договоров (соглашений), заключенных между Институтом и соответствующими организациями. В договоре Институт и организация оговаривают вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практик: от Института и куратора от организации.
- 6.4. Магистранты, работающие по специальности, могут проходить научно-производственную практику по месту работы. В этом случае не позднее чем за два месяца до начала практики магистрант обязан представить в деканат заявление (Приложение 2) и копию трудовой книжки или справку с места работы с указанием занимаемой должности. Направление на базы практики и утверждение руководителей практики оформляется приказом ректора.
- 6.5. Сроки и продолжительность научно-производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного

процесса. В соответствии с учебным графиком ООП 080300.68 «Финансы и кредит» научно-производственная практика имеет дискретный характер и реализуется поэтапно во взаимосвязи с графиком изучения теоретических дисциплин программы. На основании этого в зависимости от сроков набора (сентябрь и февраль) определены различные графики прохождения практического обучения.

В соответствии с учебным графиком:

- (сентябрьский набор) научно-производственная практика включает два этапа. Первый этап реализуется во II семестре 1 курса. Второй этап – IV семестре 2 курса обучения.
- (февральский набор) научно-производственная практика включает три этапа: Первый этап – I семестр 1 курса, второй этап – III семестр 2 курса и третий этап – IV семестр 2 курса обучения.



МОСКОВСКИЙ
БАНКОВСКИЙ
ИНСТИТУТ

7. Руководство научно-производственной практикой

- 7.1. Общее руководство научно-производственной практикой осуществляют проректор по научной работе и научные руководители магистерских программ.
- 7.2. Непосредственное руководство научно-производственной практикой магистрантов возлагается на их научных руководителей.
- 7.3. На местах прохождения практики организационное руководство практикой магистрантов осуществляют опытные специалисты, назначенные руководителем организации – базы практики (кураторы практики).
- 7.4. Научный руководитель – обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики; осуществляет планирование и контроль за ходом практики; осуществляет разработку и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов, оказание консультационной помощи в работе с аналитической информацией, проверяет отчетную документацию магистрантов о прохождении каждого этапа практики; готовит письменный отзыв о работе студента в период практики;
- 7.5. Куратор базы практики осуществляет консультирование, оказание помощи в решении организационных вопросов, определяет порядок и последовательность прохождения магистрантами практики в отделах и структурных подразделениях учреждения (организации); готовит характеристики на магистрантов по итогам научно-производственной практики (Приложение 3).

8. Структура и содержание научно-производственной практики

- 8.1. Общая трудоемкость научно-производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 час.);
- 8.2. В соответствии с учебным планом магистерской подготовки по направлению 080300.68 «Финансы и кредит» научно-производственная практика реализуется:
- а) сентябрьский набор:
- II семестр – 5 недель (7,5 з.е.); IV семестр – 5 недель (7,5 з.е.);
- б) февральский набор:
- I семестр – 2 недели (3 з.е.); III семестр – $5\frac{1}{3}$ недели (8 з.е.);
IV семестр – $2\frac{2}{3}$ недели (4 з.е.).
- 8.3. На каждый этап практики утверждена рабочая программа, отражающая виды и содержание деятельности магистранта в процессе научно-производственной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость (в часах).
- 8.4. Каждый этап практики завершается отчетом, выполненным в соответствии с индивидуальным заданием на практику.
- 8.5. Итогом завершающего этапа практики (преддипломного) является апробация в рамках научно-исследовательского семинара (НИС) отчета о научно-производственной практике, выполненного в формате Research Proposal (Предложения по исследованию). Предложения по исследованию представляют собой основу будущей диссертации.
- 8.6. Программы научно-производственной практики соответствуют календарному графику их поэтапной реализации.
- 8.6.1. В таблицах 1-2 представлена поэтапная программа прохождения практики магистрантов сентябрьского набора.

Таблица 1

**Программа научно-производственной практики магистрантов
ООП 080300.68 «Финансы и кредит» (магистерская программа
«Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков»)
(II семестр, сентябрьский набор)**

Номер п/п	Виды этапов практики	Виды и содержание деятельности магистранта в процессе научно-производственной практики	Формы текущего контроля	Трудоемкость, час
1.	Организационный	1.1. Участие в работе установочного семинара		2
2.	Подготовительный	2.1. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации. 2.2. Подбор и изучение основных библиографических источников, используемых в качестве теоретической базы исследования	Самоконтроль. Собеседование	60
3.	Исследовательский	3.1. Формулировка актуальности темы; 3.2. Формулировка проблемы исследования; 3.3. Изучение степени научной проработанности проблемы; 3.4. Постановка цели и задач исследования; 3.5. Составление библиографии по теме исследования; 3.6. Составление развернутого плана магистерской диссертации	Контроль научного руководителя за ходом выполнения утвержденного задания на прохождение научно-производственной практики	188
4.	Отчетный	4.1. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 4.2. Написание отчета	Презентация темы научного исследования в рамках научного семинара Защита отчета	20
	ИТОГО			270

Итогом научно-производственной практики II семестра (сентябрьский набор) должны стать сформулированная тема магистерской диссертации, развернутый план работы и сформированная библиография по теме магистерской диссертации.

Таблица 2

**Программа научно-производственной практики магистрантов
ОП 080300.68 «Финансы и кредит» (магистерская программа
«Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков»)
(IV семестр, сентябрьский набор)**

Номер п/п	Виды этапов практики	Виды и содержание деятельности магистранта в процессе научно-производственной практики	Формы текущего контроля	Трудоемкость, час
1.	Организационный	1.1. Участие в работе установочного семинара		2
2.	Экспериментальный	2.1. Производственный инструктаж; 2.2. Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; 2.3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; 2.4. Изучение системы документооборота	Контроль научного руководителя за ходом выполнения утвержденного задания прохождения научно-производственной практики	50
3.	Преддипломный	3.1. Выполнение производственных заданий; 3.2. Участие в решении конкретных профессиональных задач; 3.3. Сбор, обобщение и анализ информационных и статистических материалов, нормативно-правовых актов по вопросам выбранного направления исследования; 3.4. Определение источников информации и выбор методов исследования для выполнения практической части магистерской диссертации; 3.5. Согласование изначально сформулированной гипотезы с возможностями ее решения в условиях конкретной организации	Характеристика магистранта по итогам прохождения научно-производственной практики, выданная руководителем (куратором) от организации – базы практики	100
4.	Отчетный	4.1. Подготовка отчета по научно-производственной практике в формате Research Proposal «Предложения по исследованию» и его апробация в рамках НИС 4.2. Получение отзыва, характеристики с базы практики	Научный доклад – презентация	118
	ИТОГО:			270

Итогом завершающего этапа практики – преддипломного – является апробация в рамках НИС отчета о научно-производственной практике.

Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет.

8.6.2. В таблицах 3-5 представлена поэтапная программа прохождения практики магистрантов февральского набора.

Таблица 3

**Программа научно-производственной практики магистрантов
ООП 080300.68 «Финансы и кредит» (магистерская программа
«Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков»)
(I семестр)**

№ п/п	Виды этапов практики	Виды и содержание деятельности магистранта в процессе научно-производственной практики	Сроки выполнения и формы текущего контроля	Трудоемкость в часах
1.	Организационный	1.1. Участие в работе установочного семинара;		2
2.	Подготовительный	2.1. Выбор и утверждение направления темы исследования (магистерской диссертации); 2.2. Подбор и изучение основных библиографических источников используемых в качестве теоретической базы исследования; 2.3. Формулировка актуальности темы; 2.4. Формулировка проблемы исследования; 2.5. Изучение степени научной проработанности проблемы; 2.6. Постановка цели и задач исследования; 2.7. Составление библиографии по теме исследования;	I семестр Контроль за ходом выполнения утвержденного индивидуального задания на прохождение научно-производственной практики	88
3.	Отчетный	3.1. Подготовка отчета по результатам практики	Защита отчета	18
	Итого			108

Итогом промежуточного этапа практики (I семестр) является защита отчета, отвечающего требованиям индивидуального задания и программе данного этапа практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

**Программа научно-производственной практики магистрантов
ОП 080300.68 «Финансы и кредит» (магистерская программа
«Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков»)
(III семестр, февральский набор)**

№ п/п	Виды этапов практики	Виды и содержание деятельности магистранта в процессе научно-производственной практики	Сроки выполнения и формы текущего контроля	Трудоемкость в часах
1.	Организационный	1.1. Участие в работе установочного семинара		2
2.	Экспериментальный	2.1. Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики 2.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации 2.3. Изучение системы документооборота организации 2.4. Выполнение производственных заданий 2.5. Участие в решении конкретных профессиональных задач 2.6. Выбор методов исследования для выполнения практической части магистерской диссертации 2.7. Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования	II семестр Характеристика магистранта по итогам прохождения научно-производственной практики, выданная руководителем (куратором) от организации – базы практики	268
3.	Отчетный	3.1. Оформление документации на практике	Отчет о выполнении индивидуального задания	18
	Итого			288

Итогом промежуточного этапа практики является представление научному руководителю документации по практике в соответствии с требованиями индивидуального задания и программе данного этапа практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

**Программа научно-производственной практики магистрантов
ОП 080300.68 «Финансы и кредит» (магистерская программа
«Актуальные проблемы финансов и финансовых рынков»)
(IV семестр)**

№ п/п	Виды этапов практики	Виды и содержание деятельности магистранта в процессе научно-производственной практики	Сроки выполнения и формы текущего контроля	Трудоемкость в часах
1.	Организационный	1. Участие в работе установочного семинара		2
2.	Преддипломный	2. Согласование изначально сформулированной концепции с возможностью ее решения на основании полученных результатов исследования		40
3.	Отчетный	3. Подготовка отчета по научно-производственной практике в формате Research Proposal «Предложения по исследованию» и его апробация в рамках НИС	Научный доклад – презентация	102
	Итого			144

Итогом данного этапа является презентация доклада по результатам практики в рамках научно-исследовательского семинара.

Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет.

9. Формы промежуточной и итоговой аттестации результатов научно-производственной практики

- 9.1. Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета.
- 9.2. Зачет принимает руководитель практики от Института при наличии следующих форм отчетности:
 - характеристики руководителя практики;
 - отчета по практике (Приложение 4).
- 9.3. Отчет по результатам исследования составляется в соответствии с индивидуальным заданием. Структура и содержание отчета должны соответствовать перечню вопросов и структуре задания.
- 9.4. Руководитель практики от Института ставит зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.
Зачет по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому.
- 9.5. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.
- 9.6. Итог заключительного этапа научно-производственной практики (преддипломного) – подготовка отчета в формате Research Proposal «Предложение по исследованию» и его апробация в рамках научно-исследовательского семинара. Апробация проходит в форме представления докладов по основным результатам, полученным в ходе практики. Коллективное обсуждение доклада позволяет дать объективную оценку результатам научно-производственной практики.
- 9.7. «Предложение по исследованию» до его представления на научном семинаре предварительно утверждается научным руководителем.

- 9.8. Студенты, не защитившие успешно «Предложение по исследованию» не допускаются к дальнейшей работе над диссертацией и не могут быть допущены до защиты.
- 9.9. Требования к оформлению отчета «Предложение по исследованию» представлены в Приложении №4.
- 9.10. Участие в научно-исследовательском семинаре является формой защиты отчета о результатах научно-производственной практики.
- 9.11. Участие в научно-исследовательском семинаре является для магистрантов обязательным.
- 9.12. Итоговая аттестация магистранта по результатам научно-производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.
- 9.13. Оценка учитывает результаты выступления магистранта с докладом на научно-исследовательском семинаре, а также отзыв научного руководителя.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию и успешно представил материалы исследования в докладе на научно-исследовательском семинаре.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложе-

ния по решению выявленных в процессе практики проблем или недостаточно полно раскрыл результаты научного исследования в докладе.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть практики и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации, не сумел системно выстроить выступление на научно-исследовательском семинаре.

- 9.14. Магистрантам, не принявшим без уважительной причины участия в научно-исследовательском семинаре, а также представившим на семинаре доклады, вызывающие сомнения в возможности достижения целей научно-производственной практики и успешной защиты магистерской диссертации, может быть предоставлено право заслушивания докладов на заседании выпускающей кафедры;
- 9.15. В случае неудовлетворительной оценки магистрант представляется к отчислению за академическую задолженность.

10. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе практики

- 10.1. В процессе организации научно-производственной практики руководителям от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны применяться современные образовательные и научно производственные технологии.
- 10.2. Прохождение научно-производственной практики предполагает использование технологий:
- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы («Юрайт», «Университетская библиотека онлайн»);
 - справочно-правовых систем «Консультант+» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных материалов;
 - информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
 - социологические методы сбора и обработки информации;
 - статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.
- 10.3. Дистанционные консультации во время прохождения конкретных этапов научно-производственной практики и подготовки отчета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-производственной практики

- 11.1. Состав учебно-методического и информационного обеспечения научно-производственной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой и методологией проводимого магистрантом научного исследования (объект, предмет, метод, цели и задачи). Основу учебно-методического обеспечения научно-произ-

водственной практики составляет индивидуальное задание на практику, выдаваемое магистранту научным руководителем (форма задания на практику приводится в Приложении 5).

11.2. В качестве учебно-методического и информационного обеспечения научно-производственной практики рекомендуется использовать:

- нормативные и законодательные акты Российской Федерации, субъектов Федерации, муниципальных органов управления;
- монографические научные издания российских и зарубежных авторов;
- публикации в научных и профессиональных периодических изданиях как печатных, так и электронных;
- учебную литературу;
- научные отчеты, диссертации и иные рукописи по теме исследования;
- нормативные акты предприятий и организаций;
- аналитические материалы министерств и ведомств, Банка России, рейтинговых агентств, консалтинговых фирм;
- статистическую, финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность предприятий организаций;
- методики, стандарты, технические требования и условия, используемые на предприятиях;
- компьютерные информационно-справочные системы и ресурсы.

12. Материально-техническое обеспечение научно-производственной практики

- 12.1. Для материально-технического обеспечения научно-производственной практики магистрантов используется компьютерная техника, мультимедийное и копировально-множительное оборудование, библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении ЧОУ ВПО МБИ.
- 12.2. При необходимости, в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организациями, на базе которых проводится практика, для материально-технического обеспечения научно-производственной практики магистрантов используются специализированные программные продукты и библиотечно-информационные ресурсы соответствующих предприятий, организаций и учреждений.



**Приложение 1
к программе научно-
исследовательской
практики**

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО заведующего кафедрой)

От студента(ки) ___ группы ___ года обучения

_____ формы обучения

_____ факультета

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «___» ___ 201___ г. по «___» ___ 201___ г.
пройти научно-исследовательскую практику в _____

_____.
(наименование организации из базы практик)

в структурном подразделении

_____.
в должности

Контактный телефон (студента) _____

Дата _____

Подпись / _____ /

**Приложение 2
к программе научно-
исследовательской
практики**

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО заведующего кафедрой)

От студента(ки) ___ группы ___ года обучения

_____ формы обучения

_____ факультета

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.
место для прохождения научно-исследовательской практики в

_____.
(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении

_____.
в должности

Контактный телефон (студента) _____

Дата _____

Подпись / _____ /

**Приложение 3
к программе научно-
исследовательской
практики**

**Характеристика магистранта
по итогам прохождения научно-исследовательской практики**

В период с _____
по _____

магистрант (ФИО) _____

проходил(а) научно-исследовательскую практику в

(название организации, отдела)

За время прохождения практики _____

магистрант изучил(а) вопросы:

Самостоятельно провел(а) следующую работу:

При прохождении практики магистрант проявил(а)

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись куратора практики от организации _____

(ФИО, подпись)

М.П.

**Приложение 4
к программе научно-
производственной
практики**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА
О НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В IV СЕМЕСТРЕ**

Объем отчета составляет 10-15 страниц компьютерного текста (Times New Roman, 12 шрифт), 1,5 интервала. Требования к оформлению при подготовке отчета о научно-производственной практики аналогичны требованиям для подготовки магистерской диссертации (см. Методические указания по написанию магистерской диссертации).

Отчет о научно-производственной практике в IV семестре представляется в формате **Предложения по исследованию** (Research Proposal). **Предложение по исследованию** является основой будущей магистерской диссертации.

Структура отчета

1. Теоретико-методологическая часть магистерской диссертации.
 - 1.1. Актуальность темы магистерского исследования,
 - 1.2. Проблемная область
 - 1.3. Объект и предмет исследования
 - 1.4. Цель и задачи магистерской диссертации.
 - 1.5. Анализ основных источников литературы в избранной области исследования.
 - 1.6. Содержание магистерской диссертации. Краткая характеристика содержания магистерской диссертации.
2. Исследовательская часть магистерской диссертации:
 - 2.1. Методология исследования.
 - 2.2. Система применяемых методов, критерии исследования.
 - 2.3. Ожидаемые результаты.

Предложение по исследованию утверждается научным руководителем студента, согласовывается с руководителем магистерской программы.

Студенты, не защитившие успешно **Предложение по исследованию**, не допускаются к дальнейшей работе над диссертацией и не могут быть допущены до ее защиты.

**Приложение 5
к программе научно-
исследовательской
практики**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____
(Группа, направление, магистерская программа)

Научный руководитель _____

1. Сроки прохождения практики;
2. Место прохождения;
3. Цель;
4. Задачи (примерный перечень).

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____