

**Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский банковский институт»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета
Ректор ЧОУ ВПО МБИ

Н.Р. Геронина

Протокол № 2 от 29.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
Частного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский банковский институт»

Москва 2015 г.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials, is located in the bottom left corner of the page.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ЧОУ ВПО МБИ (в дальнейшем Институт);

– локальными нормативными актами Института.

1.2. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

1.3. Настоящее Положение определяет правила и устанавливает процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости включает в себя систему контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине, технологию их использования в учебном процессе и критериальную базу для оценки полученных результатов, которые применяются преподавателем в течение семестра.

1.5. Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка компетенций (контроль уровня теоретических знаний, навыков и умений), полученных студентами в процессе обучения и их соответствия требованиям ФГОС; выявление уровня развития творческого мышления, наличия навыков самостоятельной работы и умения применять полученные знания на практике. Кроме того, в процессе промежуточной аттестации происходит оценка качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих действий.

К промежуточной аттестации относятся сдача зачетов (проводится, как правило, в течение зачетной недели) и экзаменов (проводится, как правило, в течение экзаменационной сессии). При реализации образовательных программ в заочной форме допускается проведение зачетов и экзаменов по специальному расписанию.

II. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может осуществляться в ходе проведения всех видов занятий в форме, избранной преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой или предусмотренной рабочей программой дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости не заносятся в зачетную книжку студента, отражаются преподавателем в его журнале учета учебных занятий и используются кафедрами для оперативного управления образовательным процессом.

2.2. Текущий контроль может проводиться в течение семестра или модуля преимущественно в письменном виде и предназначен для систематической проверки знаний, полученных студентами как в ходе аудиторных занятий, так и в результате самостоятельной работы. Формами текущего контроля являются домашние задания, контрольные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, контрольные тесты – текущие (по отдельным темам) и рубежные (по разделам дисциплины), вопросы для самопроверки и другие виды самостоятельной работы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Контрольные работы, предусмотренные учебным планом для студентов и заочной формы обучения, являются обязательным элементом текущего контроля успеваемости. Формы текущего контроля могут отражаться в рабочей программе учебной дисциплины.

2.3. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану с сохранением общего срока обучения, согласуют с преподавателями форму и сроки текущего контроля.

2.4. Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее занятия по данной учебной дисциплине, следующего после завершения оценивания. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

2.5. Результаты текущего контроля не могут служить основанием для не допуска студента к промежуточной аттестации.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Формы промежуточной аттестации по дисциплине устанавливаются учебным планом направления (специальности).

3.2. При проведении промежуточной аттестации необходимо соблюдать следующие требования:

- правила аттестации должны быть объявлены студентам на первом занятии по изучаемой дисциплине; они должны быть просты и понятны студентам;

- правила аттестации не могут изменяться в период изучения дисциплины;

- не допускается прием экзамена (зачета) у студента, фамилия которого отсутствует в экзаменационной (зачетной) ведомости, выданной деканатом факультета; не допускается прием экзамена (зачета) у студента без предъявления им зачетной книжки.

3.3. Студенты, обучающиеся в Институте, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в ускоренные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов. Студенты, переведенные на обучение по индивидуальному плану с сохранением общего срока обучения, сдают зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные кафедрами по согласованию с деканатом.

3.4. Перечень учебных дисциплин, по которым студент должен сдавать зачеты и экзамены, определяется учебным планом направления (специальности). В начале семестра студенты должны быть ознакомлены с данным перечнем (он размещается на сайте Института).

3.5. Институтом создаются специальные условия для прохождения текущего и промежуточного контроля студентами-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями к обучению этой категории студентов.

3.6. **Зачет.** Зачет служит формой проверки знаний и умений студента, усвоения материала семинарских и практических занятий, выполнения программы практики.

Зачеты на очной форме обучения проводятся, как правило, в последнюю учебную неделю семестра, предшествующую экзаменационной сессии (зачетная неделя), по графику, утверждаемому проректором по УМР. График сдачи зачетов согласовывается с принимающими преподавателями и вывешивается не позднее, чем за 7 дней до зачетной недели. На заочном отделении зачеты могут проводиться вне сессионного периода по окончании изучения дисциплины (модуля).

Форма проведения зачета (устная, письменная, с помощью компьютерных тестовых программ и др.) определяется преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой и отражается в рабочей программе дисциплины.

Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут выставляться по

курсовым работам, учебной, производственной и/или преддипломной практике, а также некоторым дисциплинам, перечень которых утверждается при составлении учебного плана.

Критерии для выставления каждой оценки по учебной дисциплине разрабатываются и включаются в рабочую программу.

Зачет принимается преподавателями, ведущими занятия в учебной группе или читающими лекции по данной дисциплине. Зачет может принимать заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, или, с его разрешения, другой преподаватель кафедры.

Результаты текущего контроля успеваемости могут быть учтены при промежуточной аттестации студентов: оценка «зачтено» может быть выставлена студенту без дополнительного опроса, по результатам его работы в семестре, если преподаватель использует балльно-рейтинговую систему оценки успеваемости. Количество баллов, необходимое для получения оценки «зачтено» без дополнительного опроса, устанавливается преподавателем, отражается в рабочей программе дисциплины и доводится до сведения студентов в начале семестра.

Учебная практика оценивается на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой практики. Зачеты по производственной и/или преддипломной практике выставляются на основе отчетов, представляемых студентами руководителю практики. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики (за исключением преддипломной). Зачет по практике проставляется на специально отведенных страницах зачетной книжки.

Положительные оценки вносятся в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

3.7. Экзамен. Экзамен имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных студентами, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения компетенциями в объеме требований рабочих программ дисциплин. По сложным и объемным дисциплинам, имеющим самостоятельные разделы (модули), могут предусматриваться два экзамена. В этом случае в качестве итоговой оценки, выставляемой по дисциплине в Приложении к документу об образовании, используется оценка по последней ее части (модулю), или по наиболее объемной части (модулю), или по части (модулю), определяемому соответствующей кафедрой до начала изучения дисциплины.

Перечень учебных дисциплин, по которым сдаются экзамены, определяется учебным планом направления (специальности). Примерные вопросы для подготовки к экзамену отражаются в программе учебной дисциплины и являются едиными для всех форм обучения.

Расписание экзаменационной сессии составляется учебным отделом, утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до

сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Перед каждым экзаменом в расписании предусматривается консультация.

Для обучающихся по заочной форме экзамены и консультации к ним могут быть включены в общее семестровое расписание и проводятся после завершения модуля или дисциплины.

На подготовку к каждому экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней. В исключительных случаях, по представлению кафедры и деканата и по согласованию с учебным отделом отдельные экзамены для студентов очного отделения могут проводиться в течение семестра по завершению преподавания дисциплины. При этом обучающимся также предоставляется не менее 3 дней на подготовку к экзамену.

Декану факультета предоставляется право в исключительных случаях при наличии уважительных причин разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения от текущих занятий.

Экзамены принимаются профессорами, доцентами и старшими преподавателями, которые, как правило, читают лекционный курс на данном потоке.

Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме по вопросам, включенным в рабочую программу дисциплины. Форма проведения экзамена определяется кафедрой. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы, предлагать для выполнения практические задания по программе курса.

Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой данной дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, возможность использования которых установлена кафедрой.

На экзамене кроме экзаменатора может присутствовать (участвовать в нем) преподаватель, ведущий семинарские и практические занятия, а также заведующий кафедрой и декан факультета. Присутствие на экзаменах других лиц без разрешения проректора по учебно-методической работе не допускается.

Деканат готовит экзаменационную ведомость, регистрирует её в специальной книге и выдает преподавателю.

По окончании экзамена преподаватель вносит в ведомость оценки, расписывается в ней, подводит итоги экзамена, указывая в нижней части ведомости количество студентов, сдавших экзамен на «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» и не явившихся на экзамен. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Оформленная ведомость сдается в деканат в тот же день или, для заочной формы обучения, в сроки, установленные деканатом.

3.8. Защита курсовой работы. Курсовая работа рассматривается как

вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, выделенных на ее изучение (самостоятельная работа студента). Защита курсовой работы студентами проводится после проверки ее руководителем и до сдачи экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине. Защита проводится на кафедре с участием руководителя курсовой работы. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») вносится в экзаменационную ведомость и на специальную страницу зачетной книжки студента с указанием дисциплины, по которой выполнялась курсовая работа, а также ее темы. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость.

3.9. Апелляция. Студент имеет право на апелляцию по результатам промежуточной аттестации.

Апелляционное заявление подается студентом на имя декана факультета в течение двух календарных дней с момента объявления оценки по учебной дисциплине или виду учебной работы.

Основанием для апелляции могут быть нарушения установленной процедуры проведения промежуточного или итогового контроля.

Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

Апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней созданной для этого комиссией, в состав которой входит преподаватель, принимавший экзамен (зачет), и не менее двух других преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. Состав комиссии назначается заведующим кафедрой, ответственной за данную дисциплину. В состав комиссии могут включаться преподаватели других кафедр.

Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

IV. Порядок повторного прохождения промежуточной аттестации

4.1. В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

4.2. Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности**. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности осуществляется в период, сроки которого устанавливаются деканатом. Преподаватель принимает экзамен повторно только при наличии у студента приложения к экзаменационной ведомости, подписанного деканом (заместителем декана) с указанием даты его выдачи. После сдачи экзамена приложение к экзаменационной ведомости сдается в деканат.

4.4. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится **во второй раз**, то для ее проведения **создается комиссия**, в которую входят заведующий кафедрой и преподаватель, принимавший зачет/экзамен в первый раз. Порядок заполнения приложения к ведомости такой же, как в п. 4.3.

4.5. В случаях, когда на момент окончания курса студент не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент он имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные Институтом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, студент переводится на следующий курс условно.

4.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, признаются «не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана» (часть 11 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ) и **могут быть отчислены за неуспеваемость**. Их последующее восстановление в числе студентов регулируется локальными актами Института.

4.7. Студент, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине (подтвержденной документально), не считается имеющим академическую задолженность. Он проходит аттестацию в индивидуальные сроки, установленные деканом факультета.

4.8. Разница в учебных планах, зафиксированная в индивидуальных учебных планах студентов, зачисленных в Институт в порядке перевода из других вузов, а также в случае смены студентом формы обучения или профиля подготовки, не является академической задолженностью **до истечения срока аттестации, указанного в индивидуальном учебном плане**.

V. Подведение итогов промежуточной аттестации

5.1. Итоги промежуточной аттестации подводятся деканатом факультета.

Сданные преподавателями ведомости подшиваются в папку по группам. Данные из этих ведомостей заносятся в электронную базу в течение 3-х дней после сдачи их преподавателями. Заполнение электронной базы должно быть

завершено деканатом не позднее одной недели с момента окончания сессии.

5.2. Деканат факультета формирует сводную ведомость, фиксирует академические задолженности, обеспечивает подготовку приложений к ведомостям на передачу зачетов и экзаменов, контролирует ликвидацию академических задолженностей. По мере ликвидации задолженностей результаты вносятся в сводную ведомость.

5.3. Подведение итогов сессий по факультету, направлениям подготовки (специальностям), формам обучения, курсам и группам, в разрезе кафедр, дисциплин и преподавателей осуществляется централизованно. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения кафедр, проректора по учебно-методической работе. Центр качества обучения ведет мониторинг результатов промежуточной аттестации по годам обучения. Результаты мониторинга являются основой для составления ежегодного отчета по показателям успеваемости студентов.