

**Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский банковский институт»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета

Ректор МБИ

Н.Р. Геронина

Протокол № 3 от 29.10.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деканате факультета финансов и банковского дела
Частного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский банковский институт»**

Москва 2013

1. Общие положения

1.1. Деканат факультета является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский банковский институт, подчиняется декану факультета.

1.2. Деканат факультета организует свою деятельность на основе решений Ученого совета ЧОУ ВПО МБИ, организационно-распорядительных документов администрации, Устава ЧОУ ВПО МБИ и других нормативных актов, принятых в установленном порядке.

1.3. Объектами управления деканата факультета являются кафедры факультета и коллектив студентов.

1.4. Деятельность деканата факультета осуществляется на основании и в соответствии с планом работы деканата факультета, утвержденным Ректором ЧОУ ВПО МБИ.

2. Основные функции деканата

2.1. На деканат факультета возлагаются функции:

- непосредственное руководство учебной, учебно-методической и воспитательной работой на факультете;
- организация выполнения основных образовательных программ, учебных планов;
- проведение учета контингента обучающихся и их учебной успеваемости;
- информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- организация работы по научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие с приемной и государственной экзаменационной

комиссиями по зачислению студентов и выпуску;

- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

2.2. Полномочия деятельности деканата:

- рассматривает вопросы учебной, учебно-методической работы на факультете;
- рассматривает вопросы учебной успеваемости и дисциплины, мероприятия по улучшению организации учебного процесса на факультете;
- согласовывает расписание лекций и практических занятий по курсам;
- рассматривает вопросы подготовки к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации;
- рассматривает итоги контроля учебного процесса: зачетов, экзаменов;
- выдвигает кандидатов на получение именных стипендий
- рассматривает вопросы организации внеучебных мероприятий с обучающимися;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета, которые вносятся администрацией ЧОУ ВПО МБИ.

Работа деканата факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и утверждаемому Ректором.

3. Организационная структура

3.1. Состав и штатную численность деканата факультета утверждает ректор ЧОУ ВПО МБИ. В состав деканата факультета входят декан факультета, руководители отделений, инспекторы.

3.2. Деканат факультета возглавляется деканом. Декан факультета подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе. Декану факультета подчиняются руководители отделений.

3.3. Штатное расписание деканата факультета разрабатывается проректором по учебно-методической работе и согласовывается с главным

бухгалтером. Штатное расписание деканата факультета утверждается ректором ЧОУ ВПО МБИ. Руководители отделений деканата назначаются на должность приказом ректора ЧОУ ВПО МБИ.

4. Функции декана факультета

- 1) Декан принимает участие в согласовании:
 - учебных планов и программ обучения, дополнительных образовательных программ, программ курсов;
 - тематик и программ дисциплин по выбору.
- 2) Осуществляет:
 - руководство профессиональной подготовкой студентов;
 - перевод студентов с курса на курс;
 - допуск студентов к экзаменационным сессиям;
 - совместно с заведующими кафедрами и отделом кадров подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала.
- 3) Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных и производственных практик.
- 4) Организует контроль за самостоятельной работой студентов.
- 5) Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов
- 6) В необходимых случаях создает комиссию по приему экзаменов и зачетов.
- 7) Допускает студентов к Государственной Итоговой Аттестации
- 8) Входит в состав комиссии по Государственной Итоговой Аттестации
- 9) Готовит характеристики и другие материалы для студентов различных форм обучения.
- 10) Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.
- 11) Готовит проекты планов работы факультета
- 12) Ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом МБИ по

основным вопросам учебно-методической деятельности.

13) В пределах своей компетенции издает распоряжения и указания обязательные для всех студентов и сотрудников факультета.

14) Декан факультета является членом Ученого Совета.

Декан факультета должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;

- Устав ЧОУ ВПО МБИ;

- Теорию и методы управления образовательными организациями;

- Постановления, распоряжения, приказы по учебной работе;

- Порядок составления Учебных планов;

- Правила ведения документации по учебной работе.

В полномочия руководителей отделений входят:

- организация учебного процесса на курсах;

- подготовка проекта приказа о переводе студентов с курса на курс;

- организация отчетности и планирования учебной, учебно-методической работы на курсах;

- учет контингента студентов курсов и учебной успеваемости;

- координация работы курсов с планами работ других подразделений института;

- согласование содержания учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий на курсах;

- контроль выполнения графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами;

- допуск студентов к экзаменационной сессии и Государственной итоговой аттестации;

- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка;

- в случае необходимости установка студентам индивидуальных графиков обучения.

5. Права декана факультета

1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ЧОУ ВПО МБИ, а также кафедр и учебных подразделений;

2. запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3. Присутствовать при всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов;

4. Издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетно-экзаменационных сессий;

5. Выносить на рассмотрение Ученого совета ЧОУ ВПО МБИ вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

6. Ответственность

Декан несет ответственность за:

- невыполнения возложенных на него задач, функций и обязанностей;
- неисполнение положений Устава ЧОУ ВПО МБИ;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета;
- ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязанностей работников деканата факультета, определяющихся должностными инструкциями либо трудовым договором.