

**Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский банковский институт»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета
Ректор МБИ

Н.Р. Геронина

Протокол № 5 от 26.12.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
учебной дисциплины, реализуемой по
ФГОС ВПО

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о рабочей программе учебной дисциплины, реализуемой по ФГОС ВПО*, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, в частности, на основании:

- Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утв. постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 № 71;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 №747;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080300 Финансы и кредит (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 №1895;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 № 543.

А также на основании Устава Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский банковский институт» (далее – Институт) и других нормативно-правовых документов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее – рабочая программа) по основным образовательным программам высшего профессионального образования в Институте.

1.3. Настоящее Положение подлежит к исполнению всеми кафедрами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным образовательным программам высшего профессионального образования.

2. Методические требования к рабочей программе

2.1. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий круг основных знаний, навыков, умений и компетенций, подлежащих усвоению студентом по каждой отдельно взятой дисциплине. Рабочая программа представляется в логике изучения дисциплины с указанием цели, задач, последовательности разделов и тем, распределения времени на их изучение.

2.2. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) и учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМК).

2.3. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки кадров (бакалавра, магистра), цель ее изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения.

2.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- Прогностическую, обеспечивающую определение предполагаемого конечного результата обучения.
- Оперативного изменения курса, обеспечивающую возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего.
- Информационную, обеспечивающую представление в рабочей программе в сжатой форме информации общего характера, формирующей представление о курсе.
- Контрольно-диагностическую, обеспечивающую включение в рабочую программу критериев и средств оценки степени достижения обучающимся заявленной цели курса (прежде всего, заявленных компетенций).
- Оценочную, обеспечивающую в содержании рабочей программы информацию о курсе, которая может быть использована для предварительной оценки образовательной программы и прогнозирования качества обучения.

2.5. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- Определять место и роль данной дисциплины в овладении студентами компетенций (общекультурных и профессиональных), вытекающих из Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО).
- Устанавливать и конкретизировать учебные цели и задачи изучения дисциплины.
- Своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной.
- Последовательно реализовывать внутри- и межпредметные логические связи, согласованность содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки.
- Оптимально распределять учебное время по разделам, темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения.
- Реализовывать методики проведения занятий с использованием современных образовательных и информационных технологий.

- Оптимально планировать и организовывать самостоятельную работу с учётом выделенного бюджета времени, в том числе и работу с учебной литературой.
- Учитывать профессиональную направленность образовательного процесса путем отражения специфики и потребностей города Москвы, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда.

2.6. В процессе ежегодного обновления ООП ВПО в рабочую программу могут вноситься необходимые изменения:

- Дополнения и изменения к рабочей программе, как правило, вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме, приведенной в Приложении 2.
- Основанием для внесения изменений являются:
 - изменение положений, регламентирующих образовательную деятельность Института;
 - предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину;
 - предложения кафедры (разработчика рабочей программы) по результатам обсуждения взаимопосещения занятий;
 - предложения структурных подразделений института.
- Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной Институтом и изданной новой литературы.
- Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладки «Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины».

При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре.

3.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является заведующий кафедрой. Непосредственным исполнителем, отвечающим за подготовку и своевременное обновление рабочей программы, является ведущий преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине в соответствии с распределенной учебной нагрузкой по кафедре.

3.3. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.
- Учебному плану направления подготовки, в том числе в части реализуемых компетенций.

- Примерной программе дисциплины (при её наличии), утвержденной Министерством образования и науки РФ или рекомендованной Учебно-методическим объединением (далее – УМО).
- Требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки (при наличии).

3.4. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- Содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, в том числе УМО.
- Требования выпускающей кафедры и работодателя (при наличии).
- Содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения.
- Материально-технические и информационные возможности Института.
- Новейшие достижения науки и образования в данной области.

Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает: анализ нормативной документации, библиотечного фонда, материально-технической базы института; разработку рабочей программы; обсуждение рабочей программы на кафедре; рецензирование и утверждение рабочей программы.

3.5. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, ответственных за реализацию программы в целом или её отдельных частей.

4. Содержание, построение и оформление рабочей программы

4.1. Структурными элементами рабочей программы, как правило, являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление (содержание) рабочей программы;
- основная часть рабочей программы;
- дополнения и изменения в рабочей программе.

4.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- название Института;
- название дисциплины;
- направление подготовки (уровень, код и название);
- город, год издания.

На обороте титульного листа указываются автор, рецензенты и информация по утверждению рабочей программы. Наличие рецензий (внешней и внутренней) обязательно.

4.3. Основная часть рабочей программы в общем виде содержит:

- Цели и задачи освоения дисциплины.
- Место дисциплины в структуре ООП ВПО.
- Требования к результатам освоения дисциплины.
- Объем дисциплины и виды учебной работы (тематические планы по всем формам и потокам обучения).
- Содержание разделов дисциплины.

- Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации для контроля успеваемости и реализуемых в дисциплине компетенций (знаний, умений, навыков).

- Учебно-методическое обеспечение дисциплины (рекомендуемая литература – основная и дополнительная. Наличие основной литературы в библиотеке Института или в электронной библиотеке обязательно).

4.4. В состав рабочей программы могут входить методические рекомендации преподавателям и студентам.

4.5. Оформление рабочей программы:

- Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим разночтения. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – общепринятыми в научной литературе.
- Печатный текст рабочей программы представляется на листе белой бумаги формата А4. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее, нижнее и левое – 20 мм, правое – 10 мм.
- Страницы текста рабочей программы, как правило, нумеруются, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, при этом титульный лист включают в общую нумерацию страниц.
- Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равным 10-17 мм. Текст рекомендуется выравнивать по ширине.
- Набор текста, как правило, производится в текстовом редакторе Word. Тип шрифта: Times New Roman:
 - Шрифт основного текста – обычный, размер 12-14 пт.
 - Шрифт заголовка раздела – полужирный, размер 14-16 пт.
 - Межсимвольный интервал – обычный.
 - Междустрочный интервал – одинарный.

При печатании текста должно соблюдаться единообразие шрифтов во всем документе.

5. Хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа хранится на кафедре, разработавшей программу, при этом допускается нахождение экземпляра рабочей программы в структурном (учебно-методическом) подразделении Института.

5.2. Электронный вариант рабочей программы хранится на кафедре.

**Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Московский банковский институт**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
Ректор МБИ
_____ Н.Р. Геронина

**Рабочая программа
по дисциплине**

«Корпоративные финансы»

по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»
Квалификация (степень) «Бакалавр»

Москва 20_____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Ученого совета МБИ

№ от

Одобрено на заседании кафедры
«Финансы»

№ от

Составлена в соответствии
с Федеральными
государственными требованиями
к минимуму содержания и уровню
подготовки выпускников
по направлению
080100 «Экономика»

Зав. кафедрой д.э.н., проф. _____ Геронина Н.Р.

Автор:

Рецензент:

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Ученого Совета

№ от

Одобрено на заседании
кафедры «Финансы»
Протокол № от

Составлено в соответствии с
Государственными требованиями
к минимуму содержания и уровню
подготовки выпускников по специальности
080105.65 «Финансы и кредит»

Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. Геронина Н.Р.

Автор:

Рецензент:



**МОСКОВСКИЙ
БАНКОВСКИЙ
ИНСТИТУТ**

**ПРОГРАММА
КУРСА**

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-
КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

для студентов специальности 080105.65 "Финансы и кредит"

Москва 20__

Титульный лист рабочей программы

**Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Финансовая стратегия
компаний**

*по направлению подготовки 080300 Финансы и кредит
(квалификация (степень) «Магистр»)*

Москва 20__

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Ученого Совета

№ __ от _____ 20__ года

Одобрено на заседании кафедры

«Финансы»

Протокол № __ от _____ г.

Составлено в соответствии с
Федеральными государственными
требованиями к содержанию и
уровню подготовки выпускников по
направлению подготовки 080300
Финансы и кредит (квалификация
(степень) «Магистр»)

Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. Н.Р. Геронина

Автор:

Рецензенты:

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

_____ А.Б. Андреева
« ___ » _____ 2013г.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины (модуля)**

« _____ »
на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании кафедры _____

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (_____)