

Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский банковский институт»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета
Ректор МБИ

Н.Р. Геронина

Протокол № 5 от 26.12.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате
Московского банковского института

Москва 2013

I. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о ректорате Московского банковского института* разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский банковский институт» (далее - Институт) и другими нормативно-правовыми документами.

1.2. Ректорат является постоянно действующим органом коллегиального управления Института. В состав ректората входят ректор Института, проректоры и советник ректора. Член ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной деятельностью.

1.3. Организует работу ректората ректор Института.

1.4. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.5. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Института определяются настоящим Положением и могут дополнительно конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.6. Ректорат призван обеспечить охват всех сфер деятельности Института, взаимосвязь текущих и долгосрочных приоритетов, своевременность и оптимальность принимаемых решений.

1.7. Решения ректората обязательны для работников и студентов Института.

II. Основные задачи деятельности ректората

2.1. Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Института приоритетных вопросов, касающихся целей и долгосрочных перспектив развития Института.

2.2. Выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Института.

2.3. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения и координация деятельности исполнителей. Достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора Института.

2.4. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Института.

2.5. Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности Института.

2.6. Содействие росту авторитета и престижа Института как образовательного и научного центра в сфере экономического образования, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями.

2.7. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей.

2.8. Обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и гражданами.

III. Функции ректората

3.1. Установление и уточнение полномочий, обязанностей и ответственности структурных подразделений Института и их руководителей.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений Института.

3.3. Подготовка и внесение на Ученый совет Института предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Института.

3.4. Рассмотрение и утверждение текущих программ и планов работы Института.

3.5. Контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений, принятых Ученым советом и ректоратом Института.

3.6. Анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Института.

3.7. Рассмотрение вопросов о представлении к почетным званиям и иным видам поощрений сотрудников Института, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.

3.8. Обсуждение вопросов взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

3.9. Обобщение опыта управления Институтом, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

3.10. Изучение опыта организации управления в других вузах, осуществление мониторинга государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разработка предложений по совершенствованию системы управления Институтом и выбору направлений развития вуза.

IV. Полномочия ректората

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1. Формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития Института и наиболее важных сфер его деятельности.

4.2. Определять приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов Института.

4.3. Принимать решения по вопросам деятельности и развития Института и требовать от работников, слушателей и студентов выполнения принятых решений.

4.4. Заслушивать членов ректората, руководителей подразделений и других работников Института об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и ректората.

4.5. Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников Института и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению на ректорате и Ученом совете, разработки документов и проектов решений.

4.6. Контролировать качество подготовки студентов Института.

4.7. Формировать структуру и обеспечивать своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте Института.

4.8. Иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами Института, определяющими деятельность Ректората.

V. Организация деятельности ректората

5.1. Заседания ректората проводит ректор Института (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности) по мере необходимости.

5.2. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

Состав функциональных обязанностей членов ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Института.

5.3. На заседаниях Ректората председательствует ректор Института, который устанавливает регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората. Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

5.4. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться ректоратом на внеочередных заседаниях либо путем опроса членов ректората.

5.5. Важнейшие вопросы деятельности Института, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Института.

5.6. После обсуждения окончательное решение по вопросу формулируется ректором.

5.7. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

5.8. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.