

Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский банковский институт»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
Ректор МБИ

Н.Р. Геронина

Протокол № 2 от 25.03.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Москва 2014

1. Общие положения

1.1. Отдел подготовки научно-педагогических кадров (далее - Отдел) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский банковский институт» (ЧОУ ВПО МБИ).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Трудовым кодексом РФ;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента РФ;
- соответствующими постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и других министерств и ведомств РФ;
- соответствующими приказами и распоряжениями ректора Института;
- Уставом Института и другими локальными нормативными актами.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью отдела является организация подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в форме соискателей ученой степени кандидата наук, прикрепляемых к кафедрам вуза.

2.2. Содействие улучшению качественного состава научно-педагогических кадров, повышению эффективности их подготовки;

2.3. Осуществление планирования, организации и контроля подготовки научных и научно-педагогических кадров через очную аспирантуру.

3. Структура отдела

3.1. Отдел подчиняется проректору по научной работе ЧОУ ВПО МБИ;

3.2. Руководство отделом обеспечивает руководитель, назначенный ректором вуза по согласованию с проректором по научной работе.

3.3. Структура и штат утверждаются приказом ректора по согласованию с

проректором по научной работе в соответствии с объемом решаемых задач;

3.4. Назначение на должности и освобождение от них производится приказом ректора;

3.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

4. Функции отдела

4.1. Отдел подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с возложенными на него задачами:

4.1.1. Планирует подготовку научно-педагогических кадров;

4.1.2. Проводит прием в аспирантуру в сроки, установленные приказом ректора, в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно утверждаемыми ЧОУ ВПО МБИ;

4.1.3. Готовит состав комиссий по организации и проведению приема, а также составы комиссий по приему вступительных экзаменов;

4.1.4. Проводит прием документов;

4.1.5. Устанавливает сроки проведения собеседований и вступительных экзаменов, заседаний комиссий по зачислению в аспирантуру;

4.1.6. Организует учебную работу обучающихся в соответствии с учебным планом, основными образовательными программами и индивидуальными планами.

4.1.7. Формирует составы комиссий по итоговой аттестации, по приему кандидатских экзаменов, устанавливает сроки проведения сессий.

4.1.8. Ведет учет обучающихся по формам, устанавливаемым ЧОУ ВПО МБИ, Министерством образования и науки РФ;

4.1.9. Составляет ежеквартальные и годовые отчеты по статистике, контролирует подготовку научно-педагогических кадров, проводимую на кафедрах ЧОУ ВПО МБИ;

4.1.10. Оформляет приказы по итогам ежегодной аттестации аспирантов и соискателей;

4.1.11.Обобщает опыт работы по подготовке научно-педагогических кадров, готовит рекомендации по его совершенствованию;

4.1.12. Информировует ректора и руководителей кафедр о поступающих нормативных документах по развитию высшего образования и подготовке научно-педагогических кадров;

4.1.13. Вносит предложения по совершенствованию подготовки научно-педагогических кадров для рассмотрения их на Ученом совете ЧОУ ВПО МБИ.

5. Права отдела

5.1. Отдел имеет право:

Осуществлять связь со структурными подразделениями ЧОУ ВПО МБИ, другими организациями и учреждениями по вопросам , входящим в компетенцию отдела;

Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право требовать от структурных подразделений ЧОУ ВПО МБИ установленные документы и материалы;

Обращаться к руководству ЧОУ ВПО МБИ с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за эффективную реализацию задач и функций, предусмотренных настоящим Положением несет руководитель отдела. Он несет ответственность за соблюдение в процессе деятельности действующего законодательства РФ, Устава, Корпоративных правил, а также приказов и распоряжений ректора ЧОУ ВПО МБИ и проректора по научной работе.