

**Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский банковский институт»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Председатель Ученого совета
Ректор МБИ**

Н.Р. Геронина

Протокол № 2 от 26.09.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников (профессорско - преподавательского состава) Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский банковский институт» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский банковский институт» (далее - Институт), Правил внутреннего трудового распорядка Института и регулирует порядок, условия организации и проведения повышения квалификации штатных научно-педагогических работников Института (профессорско-преподавательского состава).

1.2. Под повышением квалификации профессорско-преподавательского состава понимается целенаправленное непрерывное повышение их профессиональных знаний и совершенствование педагогического мастерства. Повышение квалификации рассматривается в качестве важнейшего критерия целевой карьеры преподавателя и осуществляется в течение всей его трудовой деятельности.

1.3. Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей. Их должностные перемещения, установление соответствующего размера заработной платы находятся в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4. Повышение квалификации осуществляется на непрерывной основе.

1.5. Повышение квалификации осуществляется путем обучения, прохождения стажировок, долгосрочных и краткосрочных курсов, консультаций, участия в работе семинаров, конференций. Возможно использование различных видов и форм повышения квалификации.

II. Порядок организации повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации проходят штатные преподаватели с периодичностью не менее одного раза в пять лет.

2.2. Перспективный план повышения квалификации формируется Научно-методическим центром на основании заявок кафедр.

2.3. Заявки на повышение квалификации составляются на основании индивидуальных планов работы преподавателей и утверждаются на заседании кафедр.

2.4. Срок представления заявок – до 20 сентября т.г.

2.5. Перспективный план повышения квалификации рассматривается и утверждается Ученым советом МБИ.

2.6. Перспективный план повышения квалификации может корректироваться в течение года с учетом изменения потребностей и спроса преподавателей на дополнительные образовательные услуги, а также поступающих предложений от Минобразования и науки РФ, учебных центров, других вузов и прочих организаций.

2.7. Преподаватели выпускающих кафедр МБИ проходят ежегодную стажировку в коммерческих банках (2-3 дня).

2.8. Повышение квалификации (стажировка) проводится с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от основного места работы.

2.9. Направление преподавателя на повышение квалификации (стажировку) оформляется соответствующим приказом по институту.

2.10. При направлении преподавателя на стажировку кафедрой утверждается индивидуальный план работы стажера.

2.11. Индивидуальный план стажировки предусматривает выполнение преподавателем конкретной профессиональной задачи.

2.12. По итогам повышения квалификации (стажировки) преподаватель представляет отчет. Кафедра на своем заседании заслушивает отчет преподавателя и принимает решение об его утверждении, а также дает рекомендации по использованию результатов повышения квалификации (стажировки) в учебном процессе.

2.13. Выписка из протокола кафедры по данному вопросу представляется в месячный срок в Научно-методический центр.

2.14. При отсутствии выписок, отражающих обсуждение результатов повышения квалификации на кафедре, руководитель Научно-методического центра имеет право временно приостановить повышение квалификации других сотрудников данной кафедры.

2.15. Административно-управленческий персонал о результатах повышения квалификации отчитывается на заседании Научно-методического совета.

2.16. Информационное сопровождение, планирование, документальное оформление и контроль за организацией повышения квалификации в институте осуществляет Научно-методический центр.

2.17. По результатам года Научно-методический центр представляет на утверждение Ученого совета отчет. Срок – конец января.

2.18. Проректор по учебно-методической работе осуществляет общее руководство и координацию деятельности по повышению квалификации.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете Института.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель НМЦ _____ Нателаури М.К.

Проректор по УМР _____ к.т.н. Андреева А.Б.

Начальник отдела кадров _____ Е.В. Миронова