

**Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский банковский институт»**

«Утверждаю»



Председатель Ученого совета
Ректор ЧОУ ВПО МБИ

Н.Р. Геронина

Протокол № 7 от 27.02.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода студентов

**Частного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Московский банковский
институт»**

Москва 2014 г.

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки от 24 февраля 1998 № 501 (ред. от 15.02.2010) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе";

- Уставом ЧОУ ВПО МБИ (в дальнейшем Институт)

- локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода студентов как внутри Института, так и между Институтами и другой образовательной организацией.

1.3. Установленный порядок перевода студентов обеспечивает право граждан на получение высшего образования и подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности.

1.4. Положение распространяется на лиц, переводящихся из аккредитованных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с лицензией дающей право на ведение образовательной деятельности. При переводе обязательно предоставление копии свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложением.

II. Порядок перевода студентов

2.1. В соответствии с действующим законодательством студенту гарантируется свобода перевода:

- из одной образовательной организации в другую;

- с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе;
- с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения образовательной программы.

2.2. При переводе общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.).

2.3. При переводе за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне профессионального образования.

2.4. Зачисление в порядке перевода в Институт из других образовательных организаций, а также переход студента Института с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1, 1А) и предъявлению копии зачетной книжки, которая впоследствии заменяется справкой об обучении установленного образца или выпиской оценок (в случае перехода внутри Института).

2.5. Студент может быть переведен как в период каникул, так и в течение семестра.

2.6. Зачисление в порядке перевода на соответствующий курс возможно, если академическая разница в учебных планах не превышает установленного в Институте количества форм итогового контроля, предусмотренного учебным планом в текущем семестре.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе Институт выдает студенту справку установленного образца (Приложение 2).

Приказ о зачислении студента в Институт в связи с переводом издается после получения документа об образовании и / или справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов руководитель отделения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... образовательной организации, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения".

2.8. Академическую задолженность, сложившуюся из-за разницы в учебных планах, студент должен ликвидировать в срок до конца текущего семестра. Финансовые условия ликвидации академической разницы определяются дополнительным соглашением к основному договору.

2.9. Перевод из Института в другое образовательное учреждение.

На основании представленной справки из принимающего учебного заведения и заявления студента с просьбой об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение (Приложение 3) и о выдаче справки об обучении, соответствующее отделение деканата в течение 15 дней со дня подачи заявления готовит приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен из числа студентов ... курса, специальности/направление подготовки ... в связи с переводом в ... образовательное учреждение", а также оформляет справку об обучении установленного образца.

Отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение возможно только при отсутствии академической задолженности (кроме исключительных случаев).

2.10. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется по личному заявлению студента и выписке оценок, выданной соответствующим отделением деканата. Ликвидация академической разницы, в случае ее наличия происходит в порядке, установленном в п. 2.8.

При переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Института издается приказ с формулировкой "Переведен с ... курса по специальности (направлению подготовки) ... на ... форму обучения по специальности (направлению) ...".

2.11. Перевод студентов оформляется приказом ректора.

2.12. Перевод студентов на старший курс.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на старший курс приказом ректора в двухнедельный срок. В зачетную книжку и личное дело вносятся соответствующие записи.

Студенты, имеющие не более трех задолженностей, переводятся на следующий курс условно с обязательством ликвидировать задолженности в срок, установленный приказом о переводе.

III. Порядок организационно-методических мероприятий при переводе студентов

3.1. С заявлением о переводе и приложенными к нему документами студент обращается к руководителю отделения деканата Института, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей основной профессиональной образовательной программе по специальности/ направлению подготовки и форме обучения.

3.2. Руководитель отделения проводит собеседование со студентом, рассматривает представленные документы визирует их и передает на рассмотрение согласно процедуре, описанной в «Положении об обучении по индивидуальному учебному плану».

3.3. Аттестационная комиссия Института определяет соответствие перечня и объема изученных студентом дисциплин действующему в Институте учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах, возникшую:

- из-за методических отличий в последовательности реализации федерального/базового компонента образовательного стандарта (ФГОС или ГОС) по направлению подготовки или специальности;

- из-за разницы в дисциплинах, устанавливаемых образовательной организацией;

- из-за разницы, возникшей в результате перехода на другую основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки или специальности или на другую форму обучения.

3.4. В результате проведенного анализа составляется предварительное заключение об академической разнице. При определении академической разницы следует перезачесть без дополнительной аттестации дисциплины, изученные студентом по его выбору в образовательной организации, из которой он переводится.

3.5. Предварительное заключение об академической разнице вместе с заявлением от студента передается в Центр маркетинга и развития (ЦМИР) для заключения договора на обучение в Институте. После заключения студентом договора, принимающее отделение деканата готовит приказ о переводе студента и оформляет его личное дело. Специалист деканата выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

3.6. Руководитель принимающего отделения деканата Института составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

В приказ

Приложение 1

_____ Н.Р. Геронина

Ректору ЧОУ ВПО МБИ Герониной Н.Р.

от студента (ки) факультета финансов и
банковского дела

_____ формы обучения,
специальность/ направление

подготовки _____

группы _____, курса _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ___ курс факультета «Финансы и банковское дело»
специальности/ направление подготовки _____

(«Финансы и кредит», «Экономика», «Банковское дело»)

по _____ форме обучения.

(очной, заочной)

Обучаюсь (ранее обучался) на ___ курсе специальности/ направление
подготовки _____ в группе _____

«___» _____ 20 г.

Подпись _____

Проректор ЧОУ ВПО МБИ по УМР

_____ А.Б. Андреева

«___» _____ 20 г.

Декан/руководитель

отделения _____

«___» _____ 20 г.

В приказ

Приложение 1А

_____ Н.Р. Геронина

Ректору ЧОУ ВПО МБИ Герониной Н.Р.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на 1 курс факультета «Финансы и банковское дело» по направлению подготовки «Экономика» (по индивидуальному учебному плану) по _____ форме обучения с дальнейшей досдачей ряда дисциплин для перевода на старший курс. Академическую разницу обязуюсь ликвидировать в течение учебного семестра.

Ранее обучался(лась) в _____ на _____ курсе по специальности/ направлению подготовки _____

Основание: справка об обучении/ академическая справка серии № _____ от _____.

« _____ » _____ 20 г.

Подпись _____

Проректор ЧОУ ВПО МБИ по УМР

_____ А.Б. Андреева

« _____ » _____ 20 г.

Декан/руководитель

отделения _____

« _____ » _____ 20 г.

Форма справки (оформляется на бланке института)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки _____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки/ специальности

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В приказ

Приложение 3

_____ Н.Р. Геронина

Ректору ЧОУ ВПО МБИ Герониной Н.Р.
от студента (ки) факультета финансов и
банковского дела

_____ формы обучения,
специальность/ направление
подготовки _____

группы _____, курса _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с ____ курса факультета «Финансы и банковское дело»
специальности/ направление подготовки _____

(«Финансы и кредит», «Экономика», «Банковское дело»)

_____ формы обучения _____
(очной, заочной) (причина отчисления)

« ____ » _____ 20 г.

Подпись _____

Проректор ЧОУ ВПО МБИ по УМР

_____ А.Б. Андреева

« ____ » _____ 20 г.

Декан/руководитель

отделения _____

« ____ » _____ 20 г.