

**Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский банковский институт»**



«Утверждаю»

Председатель Ученого совета
Ректор ЧОУ ВПО МБИ
Н.Р. Геронина
Протокол № 3 от 29.10.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании предоставления академического отпуска
обучающимся в Частном образовательном учреждении высшего
профессионального образования «Московский банковский
институт»**

Москва 2013 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом Российской Федерации "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ (в редакции от 02 июля 2013 г.);

- постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" от 03 ноября 1994 г. N 1206 (с изменениями и дополнениями от 04 августа 2006 г.);

- Уставом Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский банковский институт» (далее Институт)

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (ВО и СПО), а также основания предоставления академических отпусков, обучающимся в Институте, вне зависимости от курса и формы обучения (очная, заочная).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательная программа) в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска студентам, обучающимся по образовательным программам ВО и СПО

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления студента поданного на имя ректора Института (Приложение 1), и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Основания для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска:

- основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) является заключение врачебной комиссии медицинской организации (ВК), в котором должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

- основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации.

- основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет является свидетельство о рождении ребёнка.

- основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией.

- основанием для предоставления академического отпуска студентам-спортсменам

для участия в Российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации.

- основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.4. В случае, если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

2.5. Обучающийся, в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора (Приложение 2). Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

2.7. При восстановлении студента из академического отпуска Научно-методический центр (НМЦ) дает экспертное заключение о разнице в учебных планах, которую студент обязан ликвидировать в течение учебного года.

2.8. Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение 15 календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Института с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

3. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

3.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Института.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом Института.

В приказ

_____ Н.Р. Геронина

Приложение 1

Ректору ЧОУ ВПО МБИ Герониной Н.Р.
от студента (ки) факультета финансов и
банковского дела

_____ формы обучения,
специальность/ направление

подготовки _____

группы _____, курса _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск

_____ (указать причину)

с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Подтверждающие документы прилагаются.

Дата «___» _____ 20 г. Подпись _____

Прошу предоставить студенту _____
академический отпуск с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Дата «___» _____ 20 г.

Проректор ЧОУ ВПО МБИ по УМР

_____ А.Б. Андреева

«___» _____ 20 г.

Декан/руководитель

отделения _____

«___» _____ 20 г.

В приказ

_____ Н.Р. Героина

Приложение 2

Ректору ЧОУ ВПО МБИ Герониной Н.Р.
от студента (ки) факультета финансов и
банковского дела

_____ формы обучения,
специальность/ направление

подготовки _____

группы _____, курса _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившей к занятиям в группу _____
с « ____ » _____ 20 ____ г. после академического отпуска.

Подтверждающие документы прилагаются.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

-

Прошу считать студента _____
вышедшим из академического отпуска и приступившим к занятиям с « ____ »
_____ 20 ____ г. в группе _____.

Проректор ЧОУ ВПО МБИ по УМР

_____ А.Б. Андреева

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декан/руководитель

отделения _____

« ____ » _____ 20 ____ г.