

**Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский банковский институт»**

**Методические указания по подготовке
курсовых работ и рефератов**

Москва 2013

Введение

Письменные работы студентов являются одной из форм научно-исследовательской и самостоятельной работы при изучении дисциплин учебного плана и служат базой в развитии навыков для качественной подготовки выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа – наиболее распространенная форма индивидуальной учебно-научной работы студентов. Реферат – это самостоятельная работа по определенной теме, в которой собрана и изложена информация из одного или нескольких источников. Цели выполнения письменных работ:

- закрепление, углубление и совершенствование знаний и профессиональных умений;
- формирование навыков самостоятельного творческого практического исследования по заданной теме;
- развитие навыков работы с учебной и научной литературой (подбор, описание, анализ литературных источников);
- овладение практикой презентации полученных результатов исследования;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения и практические данные;
- применение полученных знаний для решения прикладных задач.

Курсовая работа должна охватывать комплекс вопросов теоретического и конкретно-описательного характера, показывать умение студента делать обобщения на основе изучения литературных источников и анализа практических материалов. Изложение текста курсовой работы должен быть четким, ясным, грамотным. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством работы и свидетельствуют о том, что автор владеет материалом исследования. Работа выиграет, если автор будет отстаивать собственную точку зрения, обосновывая ее соответствующими доказательствами, а также выражать свое отношение к дискуссионным вопросам избранной темы.

Курсовая работа выполняется индивидуально.

Организация выполнения курсовой работы

Деятельность по организации выполнения курсовых работ и рефератов осуществляет кафедра. Она:

- утверждает рекомендуемые темы курсовых работ и доводит их до сведения студентов;
- определяет количество работ и возможность руководства, исходя из квалификации и учебной нагрузки преподавателей;
- организует защиту курсовых работ, подводит итоги, рекомендует лучшие работы в качестве докладов на заседаниях студенческих научных кружков, конференций Научного студенческого общества, выдвигает их на конкурс студенческих научно-исследовательских работ института.

Руководитель:

- предлагает актуальные для учебной дисциплины темы курсовых работ или помогает студенту сформулировать тему, подготовить план исследования;
- рекомендует литературу и другие источники;
- проводит консультации, контролирует этапы выполнения работы;
- оценивает выполненную курсовую работу, дает краткое письменное заключение, в котором мотивирует свою оценку.

Студент:

- выбирает тему курсовой работы, согласовывает с руководителем ее план и график выполнения и консультаций;
- осуществляет подбор литературы и необходимого фактического материала;
- систематически, по графику, посещает консультации и отчитывается об этапах выполнения курсовой работы;
- в установленные сроки сдает готовую курсовую работу в деканат, где она регистрируется в специальной тетради;
- защищает курсовую работу, приобретая опыт публичных выступлений, в специально назначенное руководителем время.

Требования к содержанию курсовых работ

Требования к оформлению и содержанию курсовых работ вырабатываются профилирующей кафедрой в соответствии требованиями ФГОС ВПО, программой курса учебной дисциплины, по которой выполняется работа.

После выбора темы курсовой работы необходимо подобрать литературу. Список в процессе работы над темой уточняется и дополняется. Особое внимание должно быть уделено новым законодательным актам и изданиям, вышедшим в последнее время. При оформлении работы необходимо учитывать требования к правилам оформления литературных источников, библиографического списка, допустимым сокращениям, иллюстрациям, приложениям.

Работа должна иметь четкую структуру и план, в который необходимо включать следующие основные разделы:

1. Введение;
2. Основное содержание, которое может состоять из нескольких глав, в которых выделены параграфы;
3. Заключение;
4. Список использованной литературы (библиографический список);
5. Приложения (если они имеются).

Введение должно содержать обоснование выбора темы работы и основные положения, которые будут рассмотрены в ней (объем 2-3 стр.).

В основном содержании формулируются логически связанные между собой 5–6 вопросов, раскрывающих содержание темы курсовой работы. От четкости сформулированных вопросов в значительной степени зависит уровень курсовой работы.

В заключении необходимо сформулировать выводы и предложения, вытекающие из основного содержания темы, а также возможные пути решения поставленных в работе проблем (объем 2–3 стр.).

Библиографический список приводится после основной части работы в следующем порядке: сначала законы и нормативные акты, затем прочая литература в алфавитном порядке. В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается автор, название книги (статьи), издательство, место и год издания. Используемые в тексте цитаты, фактические и статистические данные должны сопровождаться ссылками на источники (в скобках указывается порядковый номер источника по списку и номер страницы).

В текст работы могут быть введены небольшие таблицы (иллюстрации), органически связанные с текстом. Каждая таблица должна иметь название и порядковый номер, проставляемый справа над названием. В тексте работы обязательны ссылки на них.

Объем курсовой работы должен быть 25-30 страниц текста, набранного в компьютере (шрифт 14 Times New Roman, через 1,5 интервала, на одной стороне листа формата А– 4, поля слева 3 см, справа 2 см, сверху и снизу – 2 см).

Курсовая работа должна быть сброшюрована в отдельную папку в следующем порядке: титульный лист; содержание; текст работы, подразделяющийся на введение, основное содержание, разделенное на главы и параграфы, заключение; библиографический список; приложения. Нумерация страниц, начиная с титульного листа, сплошная. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Завершение курсовой работы фиксируется подписью студента по окончании текста заключения и датой.

Требования к рефератам

Требования к оформлению реферата те же, что и к оформлению курсовой работы. Объем реферата не должен превышать 10–15 страниц текста. В план работы рекомендуется включать не более 3–4 вопросов, при этом введению и заключению следует отвести по 1-2 страницы текста.

Письменная работа должна быть представлена на кафедру в сроки, установленные в учебном плане.

Письменная работа считается завершенной, если она:

- соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, стилю изложения материала, оформлению;
- отпечатана, проверена на предмет фактических нечеткостей и орфографических ошибок;
- сброшюрована в папку и подписана автором;
- имеет письменное заключение руководителя и готова к защите (только для курсовой работы).

Письменная работа, выполненная с нарушением изложенных требований, не засчитывается и возвращается студенту для исправления замечаний и доработки.