

Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский банковский институт»



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета
Ректор МБИ

Н.Р. Геронина

Протокол № 5 от 28.12.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-методическом центре
Московского банковского института

Москва 2012

I. Общие положения

Настоящее *Положение о Научно-методическом центре Московского банковского института* (далее – Положение, НМЦ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский банковский институт» (далее - Институт) и другими нормативно-правовыми документами.

Основу системы управления научно-методической работой, обеспечивающей согласованное и эффективное функционирование всех подразделений института, ответственных за организацию учебного процесса, повышение уровня научно-методической работы и качества выпускаемых специалистов, составляет принцип централизации методической работы в институте.

Ректорат возглавляет, координирует, ставит задачи и контролирует научно-методическую работу профессорско-преподавательского состава в целом. Непосредственное управление научно-методической работой ректор осуществляет через проректора по учебно-методической работе и научно-методический центр. Кафедра является основным подразделением, непосредственно выполняющим учебную, научную и методическую работу.

НМЦ является структурным подразделением Института, обеспечивающим научную и методическую работу института по подготовке специалистов экономического профиля.

Основной целью работы НМЦ является совершенствование учебного процесса и методики преподавания.

НМЦ организует и координирует научную и методическую работу Института, проводит под руководством Методического Совета института методические исследования по проблемам совершенствования учебного процесса, обобщает и способствует внедрению прогрессивных методов и средств обучения, осуществляет упорядочение и оформление методической документации как текущего учебного процесса, так и его перспективных направлений.

НМЦ подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе, и отчитывается о своей деятельности перед проректором по учебно-методической работе, Ученым Советом, ректором института.

Работа центра планируется руководством НМЦ по согласованию с проректором по учебно-методической работе, согласно задачам, выдвинутым ректором, Ученым Советом, Методическим Советом, и в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования, приказами ректора и настоящим Положением.

Руководитель НМЦ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом по институту, как правило, из лиц профессорско-преподавательского состава по согласованию с проректором по учебно-методической работе.

Структура и штаты НМЦ утверждаются ректором МБИ.

II. Основные задачи и содержание научно-методической работы

Научно-методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на реализацию стратегической задачи подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям рынка труда.

Деятельность НМЦ осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение учебного процесса научно-методической документацией;
- мониторинг и координация разработки и реализации основных образовательных программ Института;
- повышение педагогического мастерства преподавателей;
- совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- улучшение всех форм, видов и методов учебной работы.

Основными задачами являются:

- составление плана научно-методической работы в МБИ;
- рассмотрение и оценивание состояния методической работы на кафедрах;
- рассмотрение и анализ разработанной в институте учебно-методической документации;
- подготовка рекомендаций кафедрам по вопросам методической работы согласно действующему регламенту приказов и распоряжений ректората;
- обеспечение кафедр учебно-методической документацией;
- организация и координация научно-методической работы;
- организация педагогических экспериментов по внедрению новых форм, методов и средств обучения, новых учебно-методических документов;
- изучение, обобщение и анализ передового опыта ведения учебно-методической работы кафедр МБИ, а также других ВУЗов;
- организация научно-методических семинаров и консультаций по обмену опытом и по конкретным методическим проблемам;
- планирование и участие в проведении мероприятий по повышению педагогической квалификации преподавательского состава, по изучению и распространению опыта методической работы; по подготовке и работе общеуниверситетских конференций, семинаров, лекций, смотров, конкурсов, выставок и т.п.;
- освещение вопросов методической работы в периодических изданиях.
- анализ обеспеченности дисциплин и учебного процесса учебной и учебно-методической литературой, эффективности использования внутривузовских изданий;
- участие в организации смотров-конкурсов внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы.
- изучение, обобщение и анализ опыта проведения НИРС в учебном процессе в подразделениях МБИ и других ВУЗах;
- разработка рекомендаций по совершенствованию НИРС в учебном процессе;
- планирование, организация и контроль выполнения работ по проведению предметных олимпиад и конкурсов по специальности.

III. Основные функции Научно-методического центра

Научно-методический центр – подразделение МБИ, выполняющее под руководством ректората и Методического Совета следующие функции:

- исследование путей и методов решения проблем по всем видам и направлениям научно-методической работы;
- оперативное управление текущей научно-методической работой и научно-методическим обеспечением учебного процесса в масштабе института;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта научно-методической работы;
- информационно-справочная работа;
- организация повышения уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

IV. Управление, права и структура Научно-методического центра

НМЦ возглавляется руководителем НМЦ. Руководитель НМЦ несет непосредственную ответственность за выполнение мероприятий по совершенствованию учебного процесса в МБИ, за качественный уровень научно-методической работы, за мониторинг разработки и реализации образовательных программ института, лично исполняет наиболее важные документы, анализирует результаты трудоустройства

выпускников МБИ и использует полученные выводы для корректировки содержания обучения.

Руководитель НМЦ обязан:

- обеспечивать выполнение основных задач и функций научно-методического центра, перечисленных в настоящем Положении;
- руководствоваться в своей работе приказами и письмами Минобразования РФ, Уставом МБИ, приказами ректора, указаниями и распоряжениями проректора по учебно-методической работе и настоящим Положением;
- представлять НМЦ в Ученом Совете института, Методическом Совете и др.;
- осуществлять планирование и контроль работы структурных подразделений НМЦ;
- своевременно информировать проректора по учебно-методической работе обо всех нарушениях методического обеспечения учебного процесса и принятых мерах.

Руководитель НМЦ имеет право:

- представлять Институт с ведома и по поручению ректора или проректора по учебно-методической работе в вышестоящих и сторонних организациях;
- представлять руководству института в установленном порядке предложения о приеме на работу, увольнения сотрудников НМЦ;
- разрабатывать и согласовывать должностные инструкции работников НМЦ;
- контролировать с ведома проректора по учебно-методической работе состояние научно-методической работы, испрашивать и получать всю необходимую информацию от заведующих кафедрами;
- готовить проекты распоряжений и приказов по МБИ по вопросам, входящим в компетенцию НМЦ, либо по поручению ректора или проректора по учебно-методической работе;
- готовить и вносить на утверждение ректора через проректора по учебно-методической работе предложения по совершенствованию работы НМЦ и изменению настоящего Положения.

Структуру и штат НМЦ утверждает ректор с учетом объемов работы и ее особенностей.

V. Взаимодействие Научно-методического центра с другими подразделениями

НМЦ осуществляет контроль за организацией методической работы на факультетах и кафедрах.

НМЦ координирует свою деятельность с Учебным отделом и другими структурными подразделениями Института.

Заведующие кафедрами сообщают в НМЦ всю необходимую информацию для обеспечения работ, определенных настоящим Положением.

Заявки НМЦ, связанные с выполнением работ по обеспечению учебного процесса, выполняются подразделениями МБИ в первую очередь.

VI. Ответственность

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет руководитель отдела.

Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.